

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เทศบาลตำบลชำสูง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วนำมากำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การบริหารความเสี่ยงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความเสี่ยงจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลชำสูง ที่ 62/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงโดยมีแนวทางในการประเมินผลที่ชัดเจน ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

8 พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
ลักษณะของความเสี่ยง	2
นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง	3
การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ	4
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลชำสูง	
อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	6
ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล	8
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลชำสูง	8
โครงสร้างของหน่วยงาน	10
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	13
บทที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การวิเคราะห์องค์กร	15
บทที่ 4 การประเมินความเสี่ยง	
การประเมินความเสี่ยง	28
กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี	31
การตอบสนองความเสี่ยง	32
การประเมินโอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง	33
บทที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
การประเมินความเสี่ยง	34
แผนบริหารความเสี่ยง	39
การติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	44
รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	49
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	50

บทที่ 1

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลชำสูง ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยนำข้อมูลพื้นฐานใน แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความ เสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็น ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลชำสูง ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลชำสูง รายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเพื่อการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

1. กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลชำสูง เป็นการพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดย กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มี งบประมาณสูง เป็นต้น

2. ลักษณะของความเสี่ยง

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
2. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
3. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

3. นิชามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกันตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

-การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

-การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

-การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

-การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

-การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

-การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

-การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

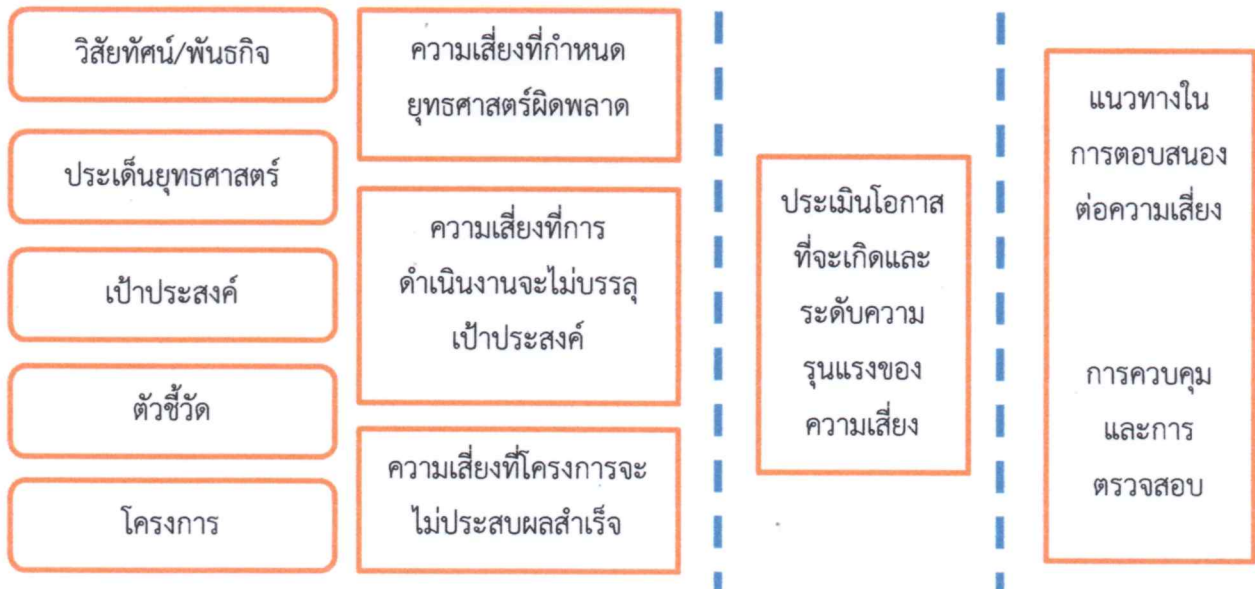
-การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลงานดี เป็นต้น

-การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อจะให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

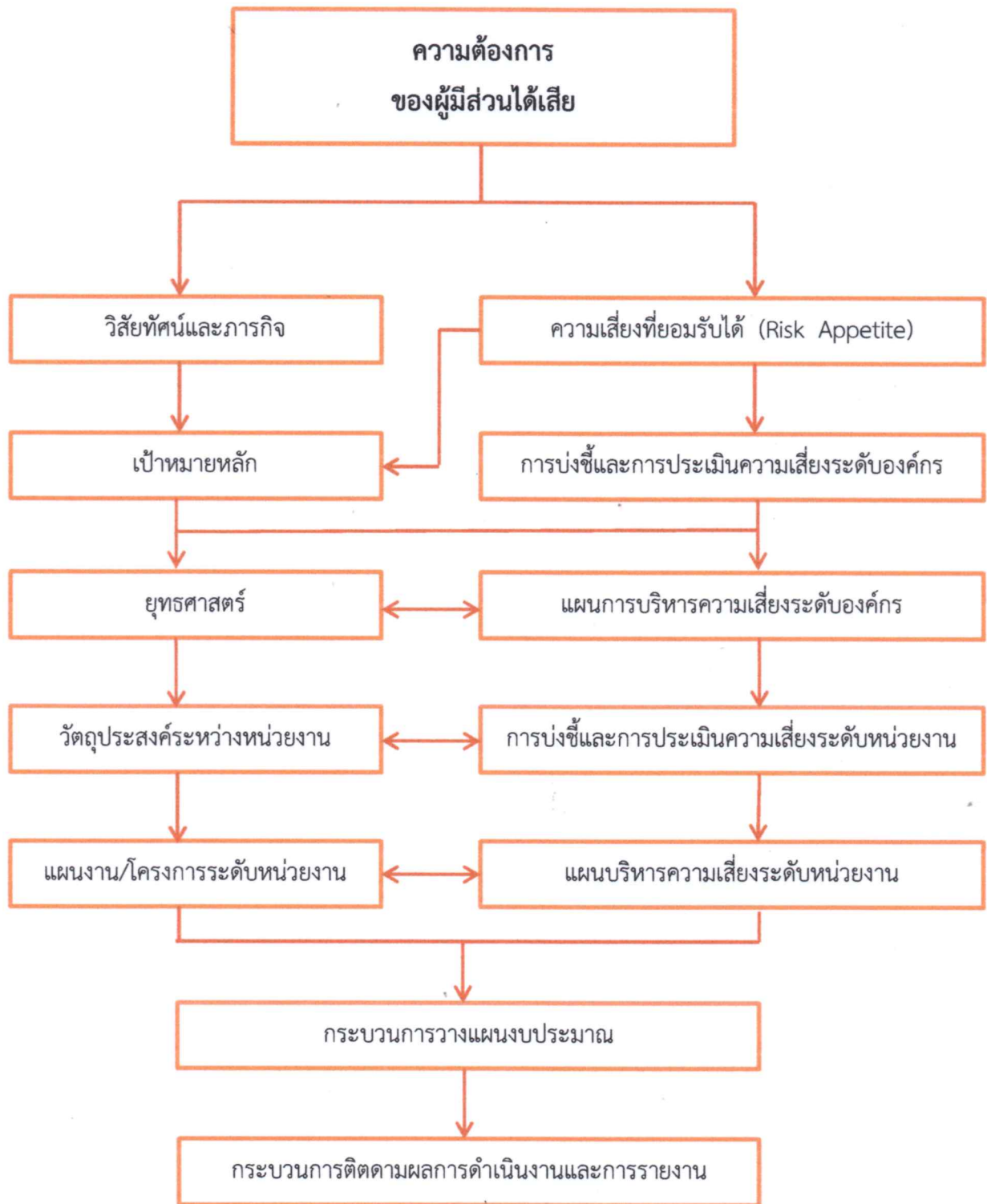
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงองค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



4. การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลชำสูง

1. อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลชำสูง จัดเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 มาตรา 50 และมาตรา 51 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายดังกล่าวอาจแบ่งเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (4) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (5) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ
- (6) การสาธารณสุข
- (7) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (8) การควบคุมอาคาร

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (2) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (3) การส่งเสริมการฝึกการประกอบอาชีพ
- (4) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (5) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (6) การจัดการศึกษา
- (7) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (8) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (9) การส่งเสริมกีฬา
- (10) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (11) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การจัดให้มีควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (5) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (6) การจัดทำผังเมือง
- (7) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (8) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (2) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (3) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (4) การจัดให้มีการพาณิชย์และการลงทุน
- (5) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (6) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (3) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (5) การอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น (ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ)

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (2) การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (3) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(4) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

นอกจากภารกิจที่ 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของผู้บริหารเทศบาล

2. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล

เทศบาลตำบลชำสูงได้วิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
2. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
3. การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
4. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
5. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
6. การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
7. การบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

ภารกิจรอง

1. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
2. การจัดให้มีการบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
4. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
5. การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลชำสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

(หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง)

2. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล)

3. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล)

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชน ปลอดภัยเสพติดและปลอดภัยตาม (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

1. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับทั้งในและนอกระบบครอบคลุมทุกช่วงวัย (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

2. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงแหล่งความรู้ที่เป็นวิทยากรสมัยใหม่ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

3. เสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีสัมพันธภาพที่ดีเกิดความอบอุ่น รักษา สืบทอดศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีสู่คนรุ่นต่อไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

4. อนุรักษ์ สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่ดีงาม (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

5. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถนะด้านร่างกาย และจิตใจให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขภาพภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

6. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและนันทนาการให้กับเด็กและเยาวชนและประชาชนทุกระดับ (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

7. การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในด้านการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน

1. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าเกษตรอย่างครบวงจร ตั้งแต่การผลิต การออกแบบ การบรรจุภัณฑ์และการตลาด (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

2. ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

3. พัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและแข่งขันได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

4. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการเพื่อการอนุรักษ์พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)
2. อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)
3. พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง)
4. การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้สมบูรณ์ (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)
5. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

1. เสริมสร้างการพัฒนาการเมืองท้องถิ่นให้โปร่งใส สุจริต เพื่อสนับสนุนสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยและวัฒนธรรมธรรมาภิบาล (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)
2. พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำท้องถิ่นที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเทศบาลทุกรูปแบบ (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)
3. พัฒนาสมรรถนะการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)
4. พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง)
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง)
6. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

4. โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่เทศบาลตำบลชำสูง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งเทศบาลตำบลชำสูงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน เทศบาลตำบลชำสูงได้ทบทวน

โครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคคลที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิม จำนวน 5 ส่วนราชการ โดยมี 1 สำนัก 3 กอง 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

โครงสร้างตามแผนอัตร่าปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตร่ากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. ปลัดเทศบาล	1. ปลัดเทศบาล	
2. รองปลัดเทศบาล	2. รองปลัดเทศบาล	
3. สำนักปลัดเทศบาล	3. สำนักปลัดเทศบาล	-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (1) -นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
3.1 งานบริหารทั่วไป	3.1 งานบริหารทั่วไป	-นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (1)
3.2 งานธุรการ	3.2 งานธุรการ	-เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (1) <u>ลูกจ้างประจำ</u> -พนักงานขับรถยนต์ (1) -คนงาน (1) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -พนักงานขับรถยนต์ (1) -พนักงานจ้างตามภารกิจ (1)
3.3 งานการเจ้าหน้าที่	3.3 งานการเจ้าหน้าที่	-นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (1)
3.4 งานทะเบียนราษฎร	3.4 งานทะเบียนราษฎร	-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ (1)
3.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน (1)
3.6 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	3.6 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	-เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน (1)
3.7 งานพัฒนาชุมชน	3.7 งานพัฒนาชุมชน	-เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน (1)
3.8 งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	3.8 งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	-นิติกร ชำนาญการ (1)
3.9 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	3.9 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (1)
3.10 งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	3.10 งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	-เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน (1) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (1)

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองคลัง	4. กองคลัง	-ผู้อำนวยการกองคลัง (1) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
4.1 งานการเงินและบัญชี	4.1 งานการเงินและบัญชี	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน (1) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)
4.2 งานสถิติและการคลัง	4.2 งานสถิติและการคลัง	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)
4.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน	4.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน	-เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (1)
4.4 งานพัฒนารายได้	4.4 งานพัฒนารายได้	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน (1)
4.5 งานผลิตและบริการ	4.5 งานผลิตและบริการ	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
4.6 งานธุรการ	4.6 งานธุรการ	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
5. กองช่าง	5. กองช่าง	-ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
5.1 งานสาธารณูปโภค	5.1 งานสาธารณูปโภค	-นายช่างโยธา ชำนาญงาน (1) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (1) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน (1)
5.2 งานวิศวกรรม	5.2 งานวิศวกรรม	-นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)
5.3 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ	5.3 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
5.4 งานธุรการ	5.4 งานธุรการ	-เจ้าพนักงานธุรการ (1)
6. กองการศึกษา	6. กองการศึกษา	-ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
6.1 งานธุรการ	6.1 งานธุรการ	-
6.2 งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	6.2 งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	-นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (1)
6.3 งานกีฬาและนันทนาการ	6.3 งานกีฬาและนันทนาการ	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (1)
6.4 งานการศึกษาปฐมวัย	6.4 งานการศึกษาปฐมวัย	-นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (1)
6.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	6.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ครู คศ.2 (2) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (3)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
7. หน่วยตรวจสอบภายใน 7.1 งานตรวจสอบภายใน	7. หน่วยตรวจสอบภายใน 7.1 งานบริการให้ความเชื่อมั่น 7.2 งานบริการให้คำปรึกษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ (1)

5. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลชำสูง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลชำสูง และเพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ตามแผนกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - พนักงานเทศบาล 2 ตำแหน่ง ได้แก่
 - (1) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - (2) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- 2) สำนักปลัด ประกอบด้วย
 - (1) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 - (2) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - (3) นิติกรชำนาญการ
 - (4) นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
 - (5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (6) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
 - (7) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
 - (8) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
 - (9) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
 - (10) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - (11) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
- ลูกจ้างประจำ
 - (1) พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานจ้าง
 - (1) พนักงานขับรถยนต์
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ

2) กองคลัง ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
- (2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- (3) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- (4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- (5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3) กองช่าง ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- (2) นายช่างโยธาชำนาญงาน
- (3) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- (4) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง

- (1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (3) คนงาน

4) กองการศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- (2) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (2 ตำแหน่ง)
- (3) ครู คศ. 2 (2 ตำแหน่ง)

พนักงานจ้าง

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
- (2) ผู้ดูแลเด็ก (3 ตำแหน่ง)

5) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- (1) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

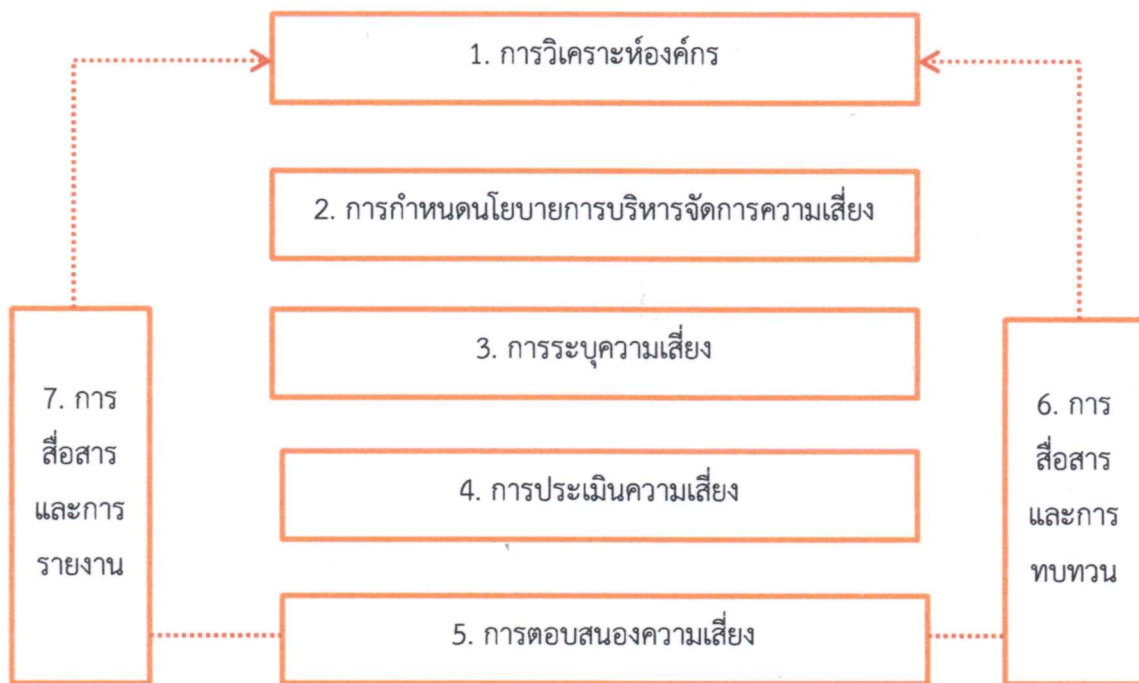
บทที่ 3

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



1. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลชำสูง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลชำสูง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดี ภายในเทศบาลตำบลชำสูง

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสีย ภายในเทศบาลตำบลชำสูง

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทศบาลตำบลชำสูง

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลตำบลชำสูง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

ปัจจัยภายใน

1) โครงสร้างการบริหารของเทศบาล

จุดแข็ง (S)

-องค์กรเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการตรากฎหมาย (เทศบัญญัติ) ใช้บังคับในระดับท้องถิ่น และการบริหารกิจการเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด

-มีงบประมาณการบริหารการพัฒนาเป็นของตนเอง ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

-องค์กรมีอิสระในการบริหาร การพัฒนาและอยู่ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการที่กำหนดระเบียบไว้

-สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพกว่าระบบอื่น

-พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมและการตรวจสอบของนักรการเมืองท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

-การร่วมมือระหว่างเทศบาลกับชุมชนต่างๆ เป็นไปด้วยความสอดคล้องทั้งในการประสานงานในการพัฒนาเทศบาล

-ผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคนพื้นที่ ทราบปัญหาความต้องการของชุมชนเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบของทางราชการ

จุดอ่อน (W)

-การตัดสินใจสูงสุดและขั้นสุดท้ายอยู่ที่ผู้บริหารเทศบาล ซึ่งเป็นนักรการเมืองที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนในการบริหารกิจการเทศบาล

-ท้องถิ่นไม่มีอิสระในการปกครองและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีอิสระ และมีประสิทธิภาพอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนภูมิภาค และหน่วยตรวจสอบ

-ภารกิจซ้ำซ้อนกับส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง

2) ด้านกฎระเบียบ

จุดแข็ง (S)

-มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นไว้ในรัฐธรรมนูญอย่างชัดเจน

-ระเบียบ กฎหมาย ได้กำหนดไว้ชัดเจน ให้ข้าราชการถือปฏิบัติเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

-กฎหมาย ระเบียบ กำหนดไว้ให้อำนาจการตัดสินใจบางเรื่องอยู่ที่ท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างรวดเร็ว

จุดอ่อน (W)

-ส่วนราชการยังไม่ถ่ายโอนอำนาจให้แก่ท้องถิ่น ทำให้ขาดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน

-กฎหมาย ระเบียบ บางอย่างไม่ทันสมัยกับสภาพสังคมปัจจุบัน

-กฎหมาย ระเบียบ บางฉบับมีความซ้ำซ้อนและไม่เกื้อกูลต่อกัน

-กฎหมาย ระเบียบ มีขั้นตอนปฏิบัติมากเกินไป ทำให้ยากต่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ

3) ด้านบุคลากร

จุดแข็ง (S)

-หน่วยงานหรือองค์กรที่ความรู้จัดการให้การฝึกอบรม พร้อมทั้งจะให้การพัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรขององค์กร

-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการจัดทำกรอบอัตรากำลังตามความต้องการตามกฎหมายกำหนด

จุดอ่อน (W)

-การขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชัดเจนในกฎหมาย ระเบียบ แนวทางหรือมาตรการที่กำหนดให้ปฏิบัติ

-บุคลากรบางส่วนยังขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่

-บุคลากรยังมีมุมมองในเรื่องของผลประโยชน์ตอบแทนมากกว่าคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ

-อัตรากำลังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

-อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนหรือได้รับมอบหมายจากกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ

-ข้อจำกัดค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร

4) ด้านงบประมาณ

จุดแข็ง (S)

- องค์กรถูกกำหนดโดยกฎหมายให้มีรายได้เป็นของตนเอง
- การใช้จ่ายงบประมาณมีความคล่องตัวสูงเนื่องจากเป็นนิติบุคคล
- มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและการกระจายงบประมาณลงให้ท้องถิ่นทำให้มีรายได้ในการบริหารกิจการเพิ่มมากขึ้น
- รัฐบาลจะมีการจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นมากขึ้นทุกปีตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด
- มีระบบตรวจสอบภายในหน่วยงานและมีการกำกับตรวจสอบดูแลการใช้จ่ายงบประมาณจากอำเภอ จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จุดอ่อน (W)

- งบประมาณที่ส่วนกลางอุดหนุนให้ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของท้องถิ่น
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลมาล่าช้า ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในห้วงเวลาที่กำหนด
- งบประมาณไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง
- งบประมาณที่ส่วนกลางอุดหนุนมาให้ยังน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลที่เพิ่มมากขึ้น

5) ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง (S)

- มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานพอสมควร
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- เทศบาลเป็นนิติบุคคล สามารถจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานได้ทันตามความต้องการ

-เทศบาลจัดซื้อเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีคุณภาพดี ทันสมัยมาใช้งานตามความจำเป็น

จุดอ่อน (W)

-บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

6) ด้านการประสานงาน

จุดแข็ง (S)

- เทศบาลตั้งอยู่ใกล้กับอำเภอ ทำให้การติดต่อประสานงานได้รวดเร็ว
- มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพ
- มีการประชุม พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างส่วนราชการทุกเดือน

จุดอ่อน (W)

-การประสานงานของเทศบาลไปยังจังหวัด บางครั้งมีความล่าช้าเนื่องจากต้องผ่านไปยัง
อำเภอ ซึ่งมีอำเภอควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบอยู่

7) ด้านข้อมูลข่าวสาร

จุดแข็ง (S)

- ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- มีเครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

จุดอ่อน (W)

- การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มีน้อย และการกระจายข้อมูลข่าวสารยังไม่ทั่วถึง

ปัจจัยภายนอก

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โอกาส (O)

- พื้นที่เขตเทศบาลเป็นที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ส่วนราชการในระดับภูมิภาค
- มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์สาธารณะสำคัญ คือ สายกระนวน - ขอนแก่น สายกระนวน-เชียง
ยืน-ยางตลาด-กาฬสินธุ์ สายกระนวน-เชียงยืน-มหาสารคาม
- มีโรงพยาบาล และสถานพยาบาลในพื้นที่
- ชุมชนมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น ประชาชนเกิดความต้องการด้านคมนาคมมากขึ้น
- มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบด้านสาธารณูปโภคตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาล คือ
สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอกระนวน (สาขาชำสูง)
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติ มีสภาพสะอาดสามารถใช้เป็นแหล่งผลิตน้ำประปาได้

อุปสรรค (T)

- การขยายถนนเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมาของประชาชนมีข้อจำกัดด้วยชุมชน
ที่อยู่อาศัยหนาแน่น ไม่สามารถขยายผิวจราจรได้
- การขอขยายและพัฒนาด้านการไฟฟ้า การดำเนินการล่าช้าเนื่องจากเป็นการบริการของ
รัฐวิสาหกิจ
- การให้บริการไม่สะดวกและสอดคล้องกับความต้องการ เนื่องจากงบประมาณของหน่วยงาน
เจ้าของสาธารณูปโภคมีจำกัด

2) ทรัพยากรธรรมชาติ

โอกาส (O)

- มีส่วนราชการที่ดำเนินงานด้านป่าไม้ คุ้มครองป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะ ที่ดินสาขา
- มีแหล่งน้ำใต้ดินเป็นน้ำแร่ตามธรรมชาติ
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ลำห้วยสายบาตร ลำเชิญ
- มีทรัพยากรป่าไม้ที่สำคัญ เช่น ต้นยางนา ต้นประดู่
- มีแหล่งน้ำที่ใช้เก็บกักน้ำเพื่อใช้อุปโภคและการประมงน้ำจืด คือ บึงกระชา บึงยาง หนองคำ

น้อย หนองคำใหญ่ และหนองอี่ปุย

อุปสรรค (T)

- แหล่งน้ำยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
- การจัดการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำยังขาดประสิทธิภาพ
- เทศบาลยังไม่มียงบประมาณด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างเพียงพอ
- ประสบสาธารณภัยต่างๆ อาทิ วัตภัย ภัยแล้ง

3) สิ่งแวดล้อม

โอกาส (O)

- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์ ประชาชนสนใจด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมยังไม่รุนแรง สามารถหาทางป้องกันได้ โดยร่วมกันทั้งภาครัฐและ

ประชาชนในเขตเทศบาล

- ประชาชนร่วมมือกันรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงสภาพเดิมเพิ่มขึ้น
- ในเขตเทศบาลยังมีพื้นที่อย่างเพียงพอในการรองรับปัญหาด้านขยะและแหล่งรองรับน้ำเสีย

อุปสรรค (T)

- กฎ ระเบียบ ในการลงโทษผู้กระทำผิดด้านสิ่งแวดล้อมไม่เด็ดขาด
- ขาดแคลนบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการในการแก้ไขปัญหาและผู้ประกอบการขาดความ

รับผิดชอบในด้านสิ่งแวดล้อม

- การเผาในที่โล่ง
- การใช้สารเคมีในภาคการเกษตร

4) ด้านเศรษฐกิจ

โอกาส (O)

- มีแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง อาทิ พระธาตุขามแก่น
- มีอุตสาหกรรมการเกษตร

- มีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ในพื้นที่ โรงงานน้ำดื่ม
- สามารถขนส่งสินค้าทางรถยนต์ไปยังจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดใกล้เคียงได้สะดวกสบาย
- มีสถาบันการเงิน คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในพื้นที่
- มีตลาดเกษตรอินทรีย์ ตลาดนัด

อุปสรรค (T)

-การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมพาณิชย์กรรมและการบริการส่วนมากเป็นนักลงทุนในท้องถิ่น จึงทำให้อัตราการขยายตัวช้า

-การรวมกลุ่มกันของชุมชน ไม่มีความเข้มแข็งจึงไม่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานออกไปจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้

-ขาดการส่งเสริมการลงทุนและขาดข้อมูลข่าวสารด้านการลงทุน

5) การเกษตรกรรม

โอกาส (O)

-ประชาชนมีการบริโภคสินค้าด้านการเกษตรและสัตว์เลี้ยงเป็นสำคัญ

-มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการประมงหลายแห่ง คือ บึงกระชา บึงยาง ลำห้วยสายบาตรหนองน้ำธรรมชาติยังไม่ทั่วถึง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการแปรผันทางสภาพภูมิอากาศ ส่งผลต่อการผลิตสินค้าทางการเกษตรทำให้อัตราเสี่ยงสูง

-ดินเป็นดินร่วนปนทราย ทำให้ดินมีคุณภาพต่ำ ไม่อุ้มน้ำ ทำให้การเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควร

อุปสรรค (T)

-เกษตรกรขาดความรู้ ความสามารถ ในเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำมาใช้ในการเพิ่มผลผลิต

-ผลผลิตทางการเกษตรส่วนมากจะมีลักษณะเป็นเกษตรรายย่อย ขาดการรวมกลุ่มทำให้แต่ละรายมีผลผลิตไม่มากนัก และอยู่การจัดกระจายทำให้ลำบากต่อการควบคุมในด้านคุณภาพของการผลิต

6) การท่องเที่ยว

โอกาส (O)

-มีสถานที่ท่องเที่ยว คือ วัดโพธิ์ชัยที่มีหลวงพ่อพระเจ้าใหญ่ เป็นที่นับถือของคนทั่วไป

-การคมนาคมสามารถเชื่อมโยงไปที่อื่นๆ ได้ เช่น พระธาตุขามแก่น อำเภอน้ำพอง เป็นต้น

อุปสรรค (T)

-ขาดศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของเทศบาล

-แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ยังไม่ได้รับการส่งเสริมและฟื้นฟู

-การท่องเที่ยวจะมีเฉพาะในช่วงเทศกาล ทำให้การท่องเที่ยวไม่ต่อเนื่อง

7) ด้านสังคม

โอกาส (O)

-สังคมในชุมชน เป็นสังคมกึ่งชนบท มีความเกื้อกูล รักและสามัคคีต่อกันและครอบครัวเป็นครอบครัวขยาย

-มีประชากรส่วนใหญ่ในวัยทำงาน

-ชุมชนมีความสนใจที่จะเข้ามีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพและรายได้

อุปสรรค (T)

-มีการเคลื่อนย้ายแรงงานออกนอกเขตเทศบาลค่อนข้างสูงโดยเฉพาะนอกฤดูกาลเก็บเกี่ยว

-วิถีชีวิตของประชาชนส่วนใหญ่เป็นสังคมแบบดั้งเดิม ชุมชนมีการพัฒนาช้า ไม่ยอมรับ

เทคโนโลยีและข่าวสารด้านบวก

8) ด้านการศึกษา

โอกาส (O)

-มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาอย่างเพียงพอ

-สถานศึกษามีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร/อุปกรณ์การศึกษา

-การคมนาคมในการเดินทางไปสถาบันการศึกษาในเมืองใหญ่มีความสะดวก

อุปสรรค (T)

-อัตราการเรียนในระดับสูงกว่าภาคบังคับมีน้อย โดยเฉพาะในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ

-ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่ส่งเสริมและสนับสนุนบุตรหลานเรียนในระดับสูง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจของครอบครัวไม่ดี เพียงแต่ให้เรียนภาคบังคับแล้วออกไปใช้แรงงาน

-ยังขาดสถาบันการศึกษาสายอาชีพ ด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน

9) ด้านการสาธารณสุข

โอกาส (O)

-มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และโรงพยาบาลประจำอำเภอให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอดเวลา

-เส้นทางคมนาคมสะดวกในการเดินทางเพื่อไปใช้บริการสถานบริการทั้งภาครัฐ-ภาคเอกชนในตัวเมือง

-มีกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขที่เข้มแข็ง ทำกิจกรรมต่อเนื่อง

อุปสรรค (T)

-ขาดแคลนงบประมาณในการสนับสนุนจากหน่วยงานสาธารณสุข

-บุคลากรของเทศบาลด้านสาธารณสุขมีไม่เพียงพอและยังขาดประสบการณ์

10) ด้านการบริหาร

โอกาส (O)

-อำเภอและจังหวัดเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาของภูมิภาค ทางด้านเศรษฐกิจ การเงินและสังคม การศึกษา ทำให้เกิดความคล่องตัวในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

-ส่วนกลางกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามภารกิจเพิ่มมากขึ้น

อุปสรรค (T)

-กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ กลายเป็นข้อจำกัดต่อการสนองตอบนโยบาย

-การถ่ายโอนภารกิจกระจายอำนาจมาสู่ท้องถิ่นขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ

11) ด้านการเมือง

โอกาส (O)

-มีการกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นไว้ในรัฐธรรมนูญค่อนข้างชัดเจน

-การถ่ายโอนอำนาจไปสู่ท้องถิ่นมีภารกิจ มีบทบาท อำนาจ หน้าที่และงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

-นักการเมืองเป็นคนที่ใกล้ชิดกับปัญหา ความต้องการของประชาชน

-กลุ่มผลประโยชน์เป็นคนที่ท้องถิ่นมากกว่าคนต่างถิ่น

-ประชาชนมีความตื่นตัวด้านการเมืองสูงขึ้น โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

อุปสรรค (T)

-นักการเมืองท้องถิ่นบางคน ตลอดทั้งผู้นำในชุมชนขาดความเข้าใจบทบาทของตนเองในระบบการปกครองท้องถิ่น

-ประชาชนไม่เข้าใจและไม่ได้ศึกษาระเบียบ กฎหมาย เทศบาลและระบบของทางราชการ จึงไม่ทราบบทบาทของประชาชนที่พึงกระทำได้

-ประชาชนยังขาดจิตสำนึกสาธารณะและการเมือง ภาคพบเมืองยังไม่เข้มแข็งพอ ทำให้ขาดระบบการตรวจสอบนักการเมืองที่ดี

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (1)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (2)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (3)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่	<ol style="list-style-type: none">พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้มาตรฐานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยชุมชนมีส่วนร่วมส่งเสริมและสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชน ปลอดภัยาเสพติดและปลอดภัยอบายมุข	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่</p> <ol style="list-style-type: none">พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนและจัดให้มีการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยบูรณาการการเฝ้าระวังชุมชนร่วมกับประชาชนส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนเป็นชุมชนแห่งเมืองน่าอยู่ เป็นชุมชนปลอดภัยาเสพติดและอบายมุข

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (1)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (2)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (3)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมที่มีคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none">1.พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุก ระดับทั้งใน และ นอก ระบบ ครอบคลุมทุกช่วงวัย2.ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเข้าถึง แหล่งความรู้ที่เป็นวิทยาการ สมัยใหม่ รวมถึงด้านวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น3.เสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง สัมพันธภาพที่ดีเกิดความอบอุ่น รักษาสีบทอดศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีสู่คน รุ่นต่อไป4.ส่งเสริมและสนับสนุนให้อนุรักษ์ สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ จารีตประเพณีที่ดีงาม5.พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการด้านสาธารณสุขการป้องกัน และควบคุมโรคการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถนะด้านร่างกาย และจิตใจให้ประชาชนมีความสุขภาพ แข็งแรง6.พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการ กีฬาและนันทนาการให้กับเด็กและ เยาวชน และประชาชนทุกระดับ7.การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในด้าน การประกอบอาชีพ และการ ดำรงชีวิต	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนา คนและสังคมที่มีคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none">1.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ การศึกษาให้มีคุณภาพ ครอบคลุม ทุกช่วงวัย2.พัฒนาเครือข่ายเยาวชนของ ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชน เพื่อให้เกิดมาร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม รับผิดชอบต่อชุมชนของตนเอง3.ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ร่วมกันรักษาและ สืบทอดศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและค่านิยมที่ดีงามของ ท้องถิ่นตน4.ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และ ประชาชนเห็นความสำคัญของการ ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้าง ความแข็งแรงให้ร่างกาย และ ห่างไกลจากโรคภัย5.ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรให้มีรายได้ให้แก่ ประชาชน6.ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีความ เป็นอยู่ที่ดี

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (1)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (2)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (3)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเพื่อการแข่งขัน	1.พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าเกษตรอย่างครบวงจรตั้งแต่การผลิต การออกแบบ การบรรจุภัณฑ์และการตลาด 2.ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต 3.พัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและแข่งขันได้ 4.พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเพื่อการแข่งขัน 1.พัฒนา ส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มเกษตรกรและประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีรายได้ที่ยั่งยืน 2.พัฒนาเครือข่ายปลอดสารพิษและส่งเสริมการขายสินค้าเพื่อจำหน่ายผักปลอดสารพิษ ภายใต้แบรนด์ “ข้าสูง” 3.ส่งเสริมกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถแข่งขันในตลาดได้
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการเพื่อการอนุรักษ์พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน 2.อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ ลำธาร ให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ 3.พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 4.การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้สมบูรณ์ 5.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน 2.ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน 3.ส่งเสริมการปลูกป่าทดแทน และรักษาป่าดั้งเดิม เพื่อให้ป่าอุดมสมบูรณ์ 4.ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกผักและพืชเกษตรอินทรีย์ 5.พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์ต่อภาคเกษตรกรรม

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (1)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (2)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (3)
		6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการ คิดแยกขยะ การจัดการขยะใน ชุมชน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและน้ำ เสีย
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ดี	1. เสริมสร้างการพัฒนาการเมือง ท้องถิ่นให้โปร่งใสสุจริต เพื่อ สนับสนุน สร้างวัฒนธรรม ประชาธิปไตยและวัฒนธรรม ธรรมาภิบาล 2. พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ ท้องถิ่นที่มีคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในเทศบาลทุกระดับ 3. พัฒนาสมรรถนะการทำงานของ เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง 4. พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถใน ด้านบริหารจัดการ การเงินการ คลัง และงบประมาณของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทันสมัย 6. เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชน	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 การ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี 1. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไปได้ร่วมกันเลือกตั้ง และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรม ประชาธิปไตยในชุมชน 2. ส่งเสริมให้ผู้นำมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิด กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถส่งเสริม ให้องค์กรมีการพัฒนาที่ดี 4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนที่ทันสมัยอย่างครบวงจร 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในท้องถิ่นในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบต่อท้องถิ่น

บทที่ 4 การประเมินความเสี่ยง

1. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบนเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ

1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน และลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (0 - 20%)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นยาก
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า 20 - 40%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า 40 - 60%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า 60 - 80%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า 80 - 100%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือการรับสินบน
1	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่มีผลเลย หรือ ส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า 30%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
2	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 30% - 49.99%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 50% 69.99%	สร้างบรรยากาศในการทำงานไม่เหมาะสม
4	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 70% - 85%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
5	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า 85%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลือที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับควาระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ 5 ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	20 - 25 คะแนน	สีแดง
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	10 - 16 คะแนน	สีส้ม
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 9 คะแนน	สีเหลือง
4	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	2 - 3 คะแนน	สีเขียว
5	ระดับความเสี่ยงน้อยมาก (Least Risk : L)	1 คะแนน	สีฟ้า

2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

-พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

-พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

4) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่างๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสียหาย	1	5	10	15	20	25
	2	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	4	2	4	6	8	10
	5	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

2. กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	สีฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	สีเขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	สีเหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูง	สีส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจจะเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	สีแดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

3. การตอบสนองความเสี่ยง

3.1 การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการ หรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อน ว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

3.2 การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาด้านทุนการจัดการความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่ได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน 4 วิธี

-กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

-กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วย การยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

-กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

-กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายในหรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

4. การประเมินโอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง

การประเมินโอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลการจัดวางระบบควบคุมภายในของปีที่ผ่านมา และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 4 ด้าน ได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

ด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง ด้าน.....	ระดับความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การประมาณราคา/ การควบคุมงาน ก่อสร้างให้เป็นไป ตามรูปแบบงาน ก่อสร้าง	1.กระทบต่อการ ดำเนินงานเมื่อมีการทำ ประมาณการผิดพลาด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการตาม โครงการได้ 2.กระทบต่อประชาชน หากไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ 3.กระทบต่อการ บริหารงบประมาณของ เทศบาล	1.เจ้าหน้าที่ไม่มีความ ชำนาญงานในการใช้ งานโปรแกรม ประมาณราคากลาง ในระบบ 2.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรอบคอบในการ ประมาณราคา	ด้านการปฏิบัติงาน	4	3	12	ควบคุมหรือ ลดความเสี่ยง	งานสาธารณูปโภค, กongsang

(ลงชื่อ).....

(นายไชยยันต์ ร่มซ้าย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

การประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ด้าน การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่ดั่งงาม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง ด้าน.....	ระดับความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ กรณีการ จ่ายเงินอุดหนุนให้ ประชาชนในการ บริหารจัดการ โครงการฯ	1.เกิดความยุ่งยากใน การปฏิบัติงานของ ประชาชนหรือ หน่วยงานที่ได้รับเงิน อุดหนุน 2.กระทบต่อการ รายงานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	1.ประชาชนขาด ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดดำเนินการ รับเงิน การใช้ จ่ายเงินอุดหนุน และ การรายงาน หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	ด้านการดำเนินงาน	5	3	15	ควบคุมหรือ ลดความเสี่ยง	งานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม, กอง การศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ด้าน การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง ด้าน...	ระดับความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
โครงการออกหน่วย ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	1.ประชาชนขาด ความรู้ ความเข้าใจ	1.กรมส่งเสริมฯ ขาด ความเข้าใจในบริบท ท้องถิ่น	ด้านการดำเนินงาน	4	5	20	ควบคุมหรือ ลดความเสี่ยง	งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้,กองคลัง
	2.ระเบียบ หนังสือสั่ง การไม่มีความชัดเจนใน การปฏิบัติงาน (ระเบียบฯออกมามี เกินไป)	2.แนวทางในการ ปฏิบัติงานไม่แน่นอน เกี่ยวกับกฎหมายจัด	ด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	4	3	12		
	3.ไม่มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง	3.แผนอัตรากำลังไม่ มีตำแหน่งจัดเก็บ	ด้านการดำเนินงาน	5	5	25		

(ลงชื่อ).....
(นางณิรณช คามวัลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

การประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ด้าน การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง ด้าน.....	ระดับความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชำสูง	1.ความยุ่งยากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีของ ศพด. ไม่ได้มีความรู้ด้านการจัดทำบัญชี 2.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้	ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้จับบัญชีโดยตรงจึงทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุ่งยากและเกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีของศพด.	ด้านการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบฯ	5	4	20	ถ่ายโอนความเสี่ยง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, กองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ด้าน การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง ด้าน.....	ระดับความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	ทำให้ราชการได้รับความเสียหายจากการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	แสวงหาอำนาจและใช้อำนาจโดยมิควร	ด้านการทุจริต	3	4	12	ควบคุมความเสี่ยง	งานเรื่องราวร้องทุกข์, สำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(เชิดศักดิ์ คำมูลแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อให้การประมาณราคาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2. เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายงานก่อสร้าง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
ความเสี่ยง การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบงานก่อสร้างที่กำหนด <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> การประมาณราคาผิดพลาด	สูง	ควบคุมหรือลดความเสี่ยง	1.จ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคำนวณราคา 2.ขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ 3.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการใช้โปรแกรมคำนวณราคา	1.บุคลากรสามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณราคาได้อย่างถูกต้อง 2.การควบคุมงานเป็นไปตามรูปแบบงานก่อสร้าง 3.การประมาณราคาไม่เกิดข้อผิดพลาด	2	3	6	30 กันยายน 2566	งาน สาธารณูปโภค, กองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายไชยยันต์ ร่มชัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ความเสี่ยงด้านการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่ดิงาม

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน
2. เพื่อให้หน่วยงานรับเงินอุดหนุนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับเงินอุดหนุน

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ กรณีการจ่ายเงินอุดหนุนให้ประชาชนในการบริหารจัดการโครงการฯ	สูง	คว บ คุ ม ห รื อ ล ด ความเสี่ยง	1.ชี้แจงแนวทางให้กับผู้รับเงินอุดหนุน 2.ประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ. 3.แจ้งผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน	หน่วยงาน/ประชาชนที่ได้รับเงินอุดหนุนเข้าใจกระบวนการขอรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	1	3	3	มิถุนายน – กรกฎาคม 2566	งานประเพณี ศาสนา และ วัฒนธรรม, กองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อให้การประมาณราคาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนด

2. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีรูปแบบใหม่

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สูง	ควบคุมหรือลดความเสี่ยง	1.ทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหมู่บ้าน/เว็บไซต์/ลงพื้นที่ให้ความรู้	1.ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีฯ ของรัฐ	3	4	12	ก.ย. 2565-ต.ค. 2566	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้, กองคลัง
			2.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	2.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานถูกต้อง ตามระเบียบฯ	3	2	6		
	สูงมาก	ยอมรับความเสี่ยง	3.ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยตรง	3.มีการดำเนินการบรรจุเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพิ่ม	5	5	25	ปี งบประมาณ. 2568	

(ลงชื่อ)

(นางณิรณช คามวัลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อให้การจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ

2. เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สูง	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีลูก	สามารถดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีลูกได้ตามระเบียบฯ	2	4	8	กันยายน 2566	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, กองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อป้องกันเหตุการณ์ทุจริตในหน่วยงาน

2. เพื่อให้การควบคุมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สูง	ควบคุมหรือลดความเสี่ยง	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน 2.มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด 3.ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการในด้านการดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ป้องกันปรามการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	2	3	6	กันยายน 2566	งานเรื่องราวร้องทุกข์, สำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(เชิดศักดิ์ คำมูลแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

ด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด 1. บุคลากรสามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณราคาได้อย่างถูกต้อง

2. การควบคุมงานเป็นไปตามรูปแบบงานก่อสร้าง

3. การประมาณราคาไม่เกิดข้อผิดพลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง หลังจัดการความเสี่ยง			สรุปสถานะ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่/ความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
ความเสี่ยง การควบคุมงานให้ เป็นไปตามแบบงาน ก่อสร้างที่กำหนด ปัจจัยเสี่ยง การประมาณราคา ผิดพลาด	1.จ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคำนวณราคา	ดำเนินการแล้ว	4	3	12	2	3	6	ปานกลาง	-
	2.ขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	4	3	12	4	3	12	สูง	การควบคุมให้ เป็นไปตาม รูปแบบก่อสร้าง
	3.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการใช้โปรแกรมคำนวณราคา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	4	3	12	4	3	12	สูง	

(ลงชื่อ).....

(นายไชยยันต์ ร่มซ้าย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

การติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ความเสี่ยงด้านการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่ดิงาม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด หน่วยงาน/ประชาชนที่ได้รับเงินอุดหนุนเข้าใจกระบวนการขอรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

ความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง หลังจัดการความเสี่ยง			สรุปสถานะ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่/ความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การจัดงานประเพณีบุญ บั้งไฟ กรณีการจ่ายเงิน อุดหนุนให้ประชาชนใน การบริหารจัดการ โครงการฯ	1.ชี้แจงแนวทางให้กับผู้รับ เงินอุดหนุน 2.ประชุมชี้แจงการเบิกจ่าย ตามวัตถุประสงค์ของการใช้ จ่าย ปม. 3.แจ้งผู้รับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงิน	ดำเนินการแล้ว	5	3	15	1	3	3	ต่ำ	-

(ลงชื่อ).....

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
1. เพื่อให้การจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ
 2. เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีลูกได้ตามระเบียบฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

ความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง หลังจัดการความเสี่ยง			สรุปสถานะ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่/ความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การจัดทำบัญชี ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิด ความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการ จัดทำบัญชีลูก	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	5	4	20	4	4	16	สูง	ไม่มีตำแหน่งเจ้า พนักงานการเงินฯ ดำเนินการโดยตรง คนที่ทำบัญชีเป็น ครู ศพด. ซึ่งไม่มี ความรู้ด้านการ จัดทำบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
1. เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 2. เพื่อให้การควบคุมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง หลังจัดการความเสี่ยง			สรุปสถานะ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่/ความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
การนำ ทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน 2.มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแล รักษาทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด 3.ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการในด้านการดูแล รักษาทรัพย์สินมิให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	ดำเนินการแล้ว	3	4	12	2	3	6	ปานกลาง	-

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(เชิดศักดิ์ คำมูลแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

ด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
1. บุคลากรสามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณราคาได้อย่างถูกต้อง
 2. ขอเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
 3. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการใช้โปรแกรมคำนวณราคากลาง

- เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
1. บุคลากรสามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณราคาได้อย่างถูกต้อง
 2. การควบคุมงานเป็นไปตามรูปแบบงานก่อสร้าง
 3. การประมาณราคาไม่เกิดข้อผิดพลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง			ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง หรือดำเนินการในปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
ความเสี่ยง การควบคุมงานให้เป็นไป ตามแบบงานก่อสร้างที่ กำหนด <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> การประมาณราคา ผิดพลาด	ควบคุมหรือลด ความเสี่ยง	1.ขอเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 2.ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในการใช้โปรแกรม คำนวณราคา	4	3	12	ยังไม่มี的增加อัตรากำลังเจ้าหน้าที่เนื่องจาก มาตรา 35 เกิน 40%	-ควบคุมการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรฐาน -ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ สามารถยอมรับได้

(ลงชื่อ)

(นายไชยยันต์ ร่มซ้าย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ความเสี่ยงด้านการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่ดิงาม

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง หน่วยงาน/ประชาชนที่ขอรับเงินอุดหนุนเข้าใจกระบวนการการขอรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด หน่วยงาน/ประชาชนที่ได้รับเงินอุดหนุนเข้าใจกระบวนการขอรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง			ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง หรือดำเนินการในปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
ความเสี่ยง การจัดงานประเพณีบุญ บั้งไฟ ปัจจัยเสี่ยง กรณีการจ่ายเงินอุดหนุน ให้ประชาชนในการ บริหารจัดการโครงการฯ	ควบคุมหรือลด ความเสี่ยง	1.ชี้แจงแนวทางให้กับผู้รับเงิน อุดหนุน 2.ประชุมชี้แจงการเบิกจ่าย ตามวัตถุประสงค์ของการใช้ จ่าย งบประมาณ. 3.แจ้งผู้รับเงินอุดหนุนรายงาน ผลการดำเนินการและการใช้ จ่ายเงิน	1	3	3	-	-

(ลงชื่อ)

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อให้การประมาณราคาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนด

2. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีรูปแบบใหม่

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด 1. ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีฯ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานถูกต้อง ตามระเบียบฯ/มีการดำเนินการบรรจุเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพิ่ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง			ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยงหรือดำเนินการในปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> ประชาชนขาดความเข้าใจเรื่องการจัดเก็บภาษี	ควบคุมหรือลดความเสี่ยง	1.ทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์/ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหมู่บ้าน/ เว็บไซต์/ลงพื้นที่ให้ความรู้	3	4	12	1.ข้อมูลข่าวสารหรือการประชาสัมพันธ์ยัง	1.ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน 2.ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง
		2.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	3	2	6	ไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน 2.ไม่สามารถเพิ่มกรอบอัตรากำลังได้	
	ยอมรับความเสี่ยง	3.ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยตรง	5	5	25		

(ลงชื่อ)

(นางณิรนุช คามวิสัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง 1. เพื่อให้การจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ

2. เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีลูกได้ตามระเบียบฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง			ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยงหรือดำเนินการในปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
<p><u>ความเสี่ยง</u> การจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u> ผู้จัดทำบัญชีลูก ไม่มีความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี</p>	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีลูก	4	4	16	ไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินฯ ดำเนินการโดยตรง คนที่ทำบัญชีเป็นครูศพด. ซึ่งไม่มีความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	เสนอมอบหมายการจัดทำบัญชีลูกหรือบัญชี ศพด. ให้งานการเงินและบัญชี ดำเนินการจัดทำบัญชีลูกหรือบัญชี ศพด.

(ลงชื่อ) 

(นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
1. เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 2. เพื่อให้การควบคุมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง			ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยงหรือดำเนินการในปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน		
ความเสี่ยง การทุจริต ปัจจัยเสี่ยง การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	ควบคุมหรือลด ความเสี่ยง	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน 2.มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแล รักษาทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด 3.ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการในด้านการดูแล รักษาทรัพย์สินมิให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	2	3	6	-	-

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(เชิดศักดิ์ คำมูลแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลชำสูง
ที่ ๖๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เทศบาลตำบลชำสูง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวรรณะชัย โพธิ์ศรี | นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทองพาด โคตรบุญเรือง | รองนายกเทศมนตรีตำบลชำสูง | กรรมการ |
| ๓. นายทอง โนนทิง | รองนายกเทศมนตรีตำบลชำสูง | กรรมการ |
| ๔. นายวุฒิชัย ไช้กันหา | ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา ปาสาววัน | รองปลัดเทศบาลตำบลชำสูง | กรรมการ |
| ๖. จำเอกเชิดศักดิ์ คำมูลแสน | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางณิรนุช คามวัลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. นายไชยยันต์ ร่มชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. นางศิริลักษณ์ เพาะเจริญ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุชัยญา ชันแข็ง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวยุวดี กาสีชา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณา ทบทวน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณะชัย โพธิ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลชำสูง

ที่ ขก ๘๓๐๑.๑๒/๖๓

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติกล่าวคือ โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

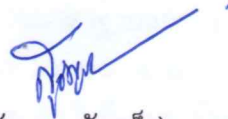
ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อเท็จจริง

นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลขที่ ๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีหน้าที่ดำเนินการ ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ๔) พิจารณา ทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



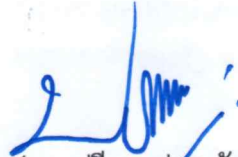
(นางสุชญญา ชันแข็ง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

-ทราบ

-ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

1/2/2020



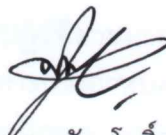
(นายปรีชา ปัสาวัน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

-ทราบ

-ข้อสั่งการ.....

รอรวม



(นายวรรณชัย โพธิ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566

