

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
 ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด							
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้าสูง ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้าสูงให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลตำบลข้าสูง		ก.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้าสูง ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลข้าสูงให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ		ต.ค.๖๗	ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้สมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด							
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และแผนแม่บทการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลลำปางสูงประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘ เพื่อให้ สอดคล้องตามความจำเป็นและความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรใน หน่วยงาน		ก.ค.๖๖	ก.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล	
๒	จัดองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management : KM)	๑๐๐/(๕๐)	- มีการจัดทำเอกสารแม่แบบองค์ความรู้ (KM) ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม แต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากร ในองค์กรได้เรียนรู้		ค.ค.๖๗	ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล	
๓	ดำเนินการประเมิน พนักงานส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐/(๑๐๐)	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการ ประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม		ค.ค.๖๗	ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล	