



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชำสูง

ที่ ขก ๘๓๐๑.๐๑/๘๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่ง มีทัศนคติ และค่านิยมที่ดีต่อการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๒. จำนวนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ซึ่งงบประมาณปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลชำสูง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและนอกสถานที่ ผลปรากฏว่า พนักงานเทศบาล จำนวนทั้งหมด ๒๒ คน จำแนกออกเป็นกลุ่มงาน จำนวน ๘ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานนักบริหาร กลุ่มงานธุรการ สถิติ ประชาสัมพันธ์ ท้องเที่ยว นิติการ และบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มงานการคลัง กลุ่มงานแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และช่างเทคนิค กลุ่มงานประปา กลุ่มงานสวัสดิการ สังคม และการเกษตร กลุ่มงานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๘ กลุ่มงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางจิตตินันท์ นาคเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เนตรอนรีพิมพ์

(ลงชื่อ)จำเอก

(เชิดศักดิ์ คำมูลแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

ความและ: รวมเรื่อง/ใช้บันทึกงาน

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย ไช้กันหา)

ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

ทนาย- อภิพงษ์

(ลงชื่อ)

(นายวรรณชัย โพธิ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

## การพัฒนาบุคลากร

- ข้าราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ สายงาน
- ข้าราชการที่ได้รับฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๘ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ  $\frac{๘}{๘} \times ๑๐๐$

๘

= ๑๐๐.๐๐ %

หมายเหตุ ข้าราชการเทศบาลตำบลชำสูง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน

แบบสรุปหลักสูตรและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่เทศบาล

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา ว/ด/ป	คำสั่ง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิชัย ไช้กลิ่นหา	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.	๒๙-๓๑ ก.ค.๒๕๖๕	๑๓๕/๒๕๖๕	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒	นายปรีชา ปาสาวัน	เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๘-๑๐ มิ.ย.๒๕๖๕	๔๔/๒๕๖๕	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๓	นางณิรนุช คามวัลย์	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(eLAAS)	๒๗-๒๘ ส.ค.๖๕	๑๕๔/๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๔	จำเอกเจ็ดศักดิ์ คำมูลแสน	แนวทางการจัดทำข้อมูลภาวะเรือนกระจกสำหรับอบต.ครั้งที่ ๑	๙-๑๐ ก.พ.๖๕	๑๓๖/๒๕๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>กลุ่มงานธุรการ สถิติ ประชาสัมพันธ์ ท้องเที่ยว นิติการ และบรรเทาสาธารณภัย</b>						
๕	นางสาวพัทริยา บุตรดาชุย	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗-๒๐ พ.ค.๒๕๖๕	๔๙/๒๕๖๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

กลุ่มงานธุรการ สถิติ ประชาสัมพันธ์ ท่องเที่ยว นิตการ และบรรเทาสาธารณภัย					
๖	นายเจษฎากร ไชยไช	พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการจังหวัดขอนแก่น	๑๙ พ.ค.๒๕๖๕	๘๗/๖๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มงานการคลัง

๗	นางสาวแพรวพรรณ โพธิ์พุด	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-GP (ภาคปฏิบัติ)	๒-๓ ก.พ.๒๕๖๕	๑๕๘/๒๕๖๕	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๘	นางศุขัญญา ชันแข็ง	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๒-๑๔ พ.ค.๒๕๖๕	ตามนส.ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว๑๐๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๙	นางจาวรรม มีแก้ว	เทคนิควิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายการปรับปรุงแผนที่ภาษี	๘-๑๐ ก.ค.๒๕๖๕	๑๒๘/๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

กลุ่มงานแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์

๑๐	นางสาวจิตรารมย์ กุติง	แนวทางการจัดทำข้อมูลศึกษาเงื่อนไขการจกสำหรับบอภ.ครั้งที่ ๑	๙-๑๐ ก.พ.๖๕	๑๓/๒๕๖๕	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

กลุ่มงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และช่างเทคนิค

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา ว/ด/ป	คำสั่ง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑	นายปรัชญา แก้วกัลยา	เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลสำหรับ อปท.	๒๕-๒๖ พ.ย.๒๕๖๔	๒๓๖/๒๕๖๔	นายช่างโยธา	
<b>กลุ่มงานการประปา</b>						
๑๒	นายไชยยนต์ รมชัย	หลักสูตรการควบคุมงานก่อสร้างวาง ท่อประปาและการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ	๒๑-๒๓ เม.ย.๖๕	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	
<b>กลุ่มงานสวัสดิการ สังคม และการเกษตร</b>						
๑๓	นายศักดิ์สิทธิ์ แสนบุตร	ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนศูนย์ช่วยเหลือ สังคมตำบลในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น	๑๓ ส.ค.๒๕๖๕	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
<b>กลุ่มงานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา</b>						
๑๔	นางดารารัตน์ จันทะคีต	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.เพื่อให้ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยการคลัง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๕	๑๑-๑๓ มี.ค.๒๕๖๕	๓๔/๒๕๖๕	ครู	
๑๕	นางอมรินทร์ อภัยภักดิ์	เทคนิคการบริหารความเสี่ยงการแก้ไขข้อ บกพร่องในขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดการพัสดุ ตาม ว๘๔๕	๑๑-๑๓ ก.พ.๒๕๖๕	๑๔/๒๕๖๕	นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ	

รายงานผลการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลข้าสูง

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน -กิจกรรมการปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลังให้เหมาะสมภารกิจ	-เพื่อปรับปรุง อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	-จำนวนตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง	-ยุบเลิกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำเมื่อ ตำแหน่งว่างลง	
๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร -การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	-เพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างประจำปี	-จำนวนพนักงานจ้าง ที่ได้รับการต่อสัญญา จ้าง	-ทำสัญญา/ต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ คน -ทำสัญญา/ต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๑๐ คน	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเมินพนักงานเทศบาล -ประเมินลูกจ้างประจำ -ประเมินพนักงานจ้าง -ประเมินพนักงานครูเทศบาล	-เพื่อนำผลการ ประเมินไปใช้ ประกอบการเลื่อนขั้น และต่อสัญญาจ้าง	-จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การประเมินผล	-ผลการประเมินถูกต้อง ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการประเมิน	
๔.การส่งเสริมคุณธรรมและรักษา วินัย -กิจกรรมยกย่องคนดีมีความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมในการทำงาน	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เทศบาลประพฤติตน เป็นตัวอย่างที่ดีในการ ทำงาน	-จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	-เจ้าหน้าที่เทศบาลมี วินัยในการทำงาน ไม่มี เรื่องร้องเรียนกล่าวหา การกระทำทุจริต	
๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง -ประกาศรับโอนพนักงานมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง -การสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	-เพื่อให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ มาทำงานในองค์กร	-จำนวนพนักงาน/ ลูกจ้างที่ผ่านการสรร หา	-สอบคัดเลือกพนักงาน จ้าง จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีเรื่องร้องเรียนใน กระบวนการสรรหา	
๖.การพัฒนาบุคลากร -การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ประสบการณ์	-เพื่อส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่เทศบาล ได้รับความรู้และมี ประสบการณ์	-จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ เข้ารับการฝึกอบรม	มีเจ้าหน้าที่เทศบาลไป ราชการเพื่อฝึกอบรม พัฒนาองค์ความรู้และ เพิ่มประสบการณ์ ครบ ตรงตามจำนวนสายงาน	
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -การเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ของพนักงาน	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับ รู้เข้าใจและใส่ใจใน ความก้าวหน้าในอาชีพ รับราชการ	จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนผังความก้าวหน้าใน อาชีพในการประชุม ประจำเดือนและ เว็บไซต์เทศบาล	
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการรู้เก็บรู้ออม	-เพื่อส่งเสริมการออม เงินของพนักงานและ ลูกจ้าง	-จำนวนผู้เข้า โครงการ	-มีพนักงานและลูกจ้าง ทุกคนร่วมกิจกรรมการ ออมเงิน คน	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบที่ผ่านมา.....

.....

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข.....

.....