



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

.....
เพื่อให้งานในหน้าที่ของปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ความรับผิดชอบ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการอย่างใกล้ชิด เพื่อประสิทธิผลต่อ ท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖๓ (๒) ประกอบกับประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้นายชัยยา โพธิ์รุกข์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. ส่วนราชการฝ่าย/งาน/ที่มอบอำนาจหน้าที่ให้รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทน ได้แก่ สำนักงานปลัดเทศบาล, กองช่าง

๒. แนวทางในการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑.) การบันทึกเสนอความเห็นในหนังสือ หรือบันทึกเรื่องในกอง , ฝ่ายหรืองานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ซึ่งจะต้องเสนอนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะเรื่องปกติธรรมดาทั่วไปที่ไม่เป็นปัญหาหรือเรื่องที่ไม่ใช่งานนโยบาย หรือไม่ใช่เรื่องสำคัญ ให้รองปลัดเทศบาลเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมายได้โดยตรงไม่ต้องผ่านปลัดเทศบาล หากเป็นเรื่องนโยบาย , โครงการ , แผนงาน หรือเรื่องที่สำคัญอื่นใด หรือเรื่องที่เกิดขึ้นใหม่ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลก่อนทุกครั้ง การวินิจฉัยว่าเรื่องใดที่เป็นปัญหา เรื่องใดที่เกิดขึ้นใหม่ เรื่องที่เป็นนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้อยู่ในดุลยพินิจของรองปลัดเทศบาล

๒.) เฉพาะเรื่องที่เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการ และงานบริหารงานบุคคล จะต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาลก่อนทุกครั้ง

๓.) ให้รับผิดชอบกำกับดูแลเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบตลอดจนการออกตรวจสอบติดตาม เพื่อแก้ไขจัดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันที แล้วรายงานผลตามลำดับภายหลังได้

๔.) มีอำนาจลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๔.๑ หมวดเงินเดือน

๔.๒ หมวดค่าจ้างประจำ

๔.๓ หมวดค่าจ้างชั่วคราว

๔.๔ หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินเดือนประธานสภาและรองประธานสภา
เทศบาล เงินเดือนสมาชิกสภาเทศบาล ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนรายเดือน
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๔.๕ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

๔.๖ หมวดดงบกลาง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดสาธารณูปโภค

๕.) มีอำนาจตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ (สมุดลงเวลา)

๖.) มีอำนาจลงนามในการผ่านเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

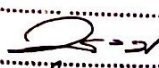

๗.) ให้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนเหตุเดือนร้อนรำคาญ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ขอให้ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
เทศบาลและประชาชน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มุ่งผลสัมฤทธิ์ และหลักธรรมาภิบาลที่ดี คำสั่งใดซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวุฒิชัย ไชกันหา)
ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนัก/ทอ
.....ตรวจ/ทาน
.....ร่าง/พิมพ์