



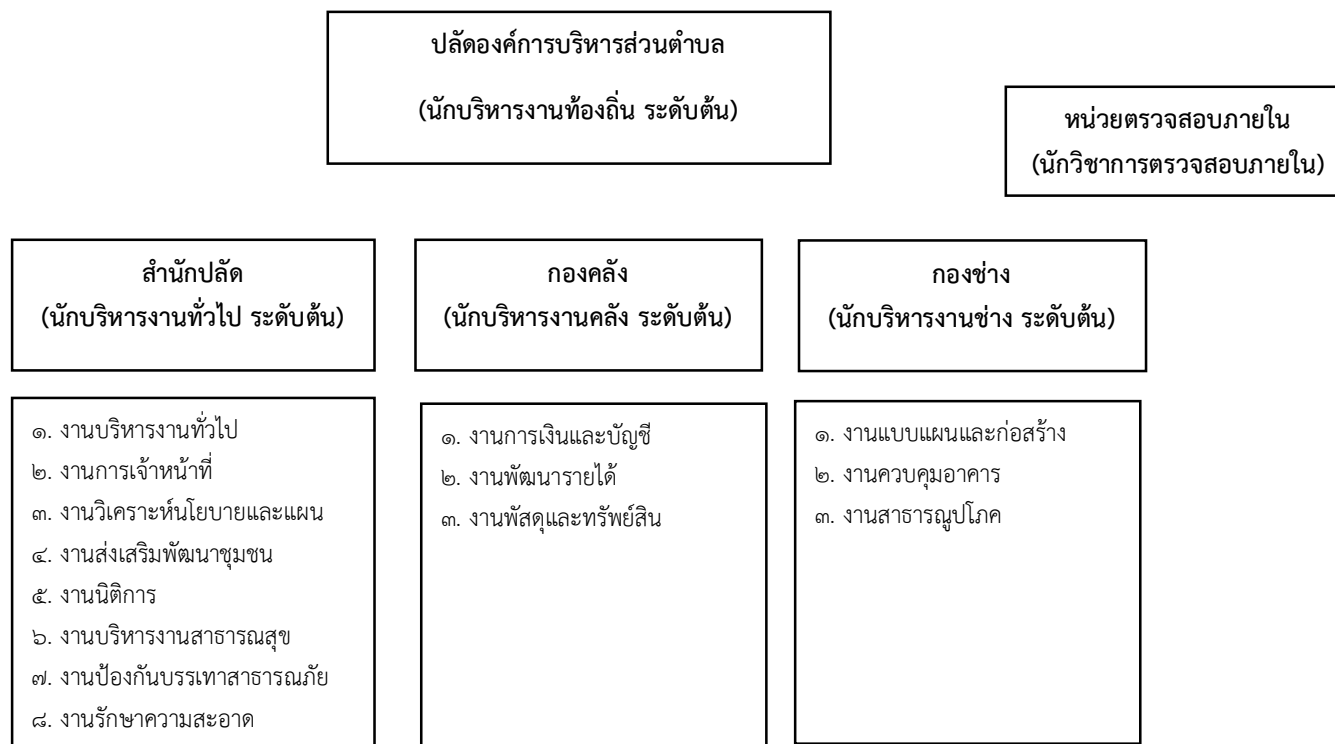
รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหานโยบาย	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๒๕	๗	๗	๙	๕๒
ว่าง	-		-	๑	-	-	๑	๒
รวม	๑	๑	๑	๒๖	๘	๗	๑๐	๕๔

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลของเทศบาลตำบลชำสูง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑				
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-			
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	-			
	งานบริหารสาธารณสุข	๑	-			
	งานพัฒนาชุมชน	๑				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-			
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑				
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒		๑	๑๑	
	งานธุรการ	๑				
	งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์	๑				
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๓		๑	-	
	งานพัฒนารายได้		๑-		-๑	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
	งานสถิติและบริการ					
	งานธุรการ					
	งานสถิติการคลัง					
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	-๑	-	-	-	
	งานธุรการ	-๑	-			
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ			๑	๓	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑				
	งานการศึกษาปฐมวัย	๒				
	งานกีฬาและนันทนาการ			๑		

	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม				
	งานธุรการ				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๒		๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑			
รวม		๑๕	๑	๑๑	๗
					๓๔

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางณิรนุช ครามวัลย์ นางสาวแพรวพรรณ โพธิ์พุด	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่าย เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำTOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ”	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๒	นางจารุวรรณ มีแก้ว	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS จากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงจัดทำ ผท.๗ และการเชื่อมโยงราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ”	ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางสาวแพรวพรรณ โพธิ์พุด	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “ กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย

๔	นายณรงค์ ภู่งาม	นิติกร	เพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น ระดับสูง	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นางฉวีรณัฐ ครามวัลย์ นางสาวฉวีรัตน์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ บันทึกบัญชีและการพัฒนาทักษะของ ผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐตาม มาตรฐานการบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
รวม					๗ ราย

ปัญหา

.....ข้าราชการไม่มีความรู้ตามสายงานที่ได้รับผิดชอบ.....

อุปสรรค

.....-ข้าราชการไม่มีความสนใจที่จะต้องไปอบรมในสถานที่ไกลๆ.....

และข้อเสนอแนะ.....ควรมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานอยู่ตลอดเวลา.....