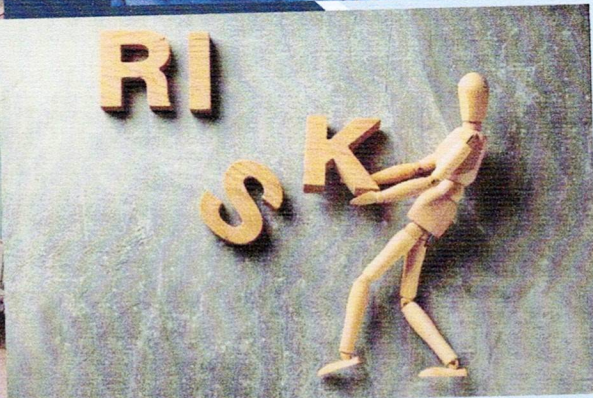




แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลัง กำหนด

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เทศบาลตำบลข้าสูง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนด กลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วนำมากำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การบริหาร ความเสี่ยงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความเสี่ยงจะ บรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังกำหนด

ท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเทศบาล ตำบลข้าสูงในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ได้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริม ให้เทศบาลตำบลข้าสูงสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ โดยมุ่งเน้นให้ทุกระบวนการ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงโดยมีแนวทางในการประเมินผลที่ ชัดเจน ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลข้าสูงบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๙ มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

ลักษณะของความเสี่ยง	๑
นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
วิธีตอบสนองความเสี่ยง	๓
ประเภทความเสี่ยง	๔
กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร	๔
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๕

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลชำสูง

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖
ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ	๗
การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร	๘
วิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลชำสูง	๑๐
โครงสร้างของหน่วยงาน	๑๒
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๔

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ	๒๐
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๒๐
การกำหนดเกณฑ์การประเมิน	๒๐
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๒๔
การตอบสนองความเสี่ยง	๒๔
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง	๒๕
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง	๒๖

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยง (แบบ บส.๑)	๒๙
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๔๒
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๕๔

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕๙
รายงานการติดตามประเมินผลและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๖๐

บทที่ ๑

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลชำสูง ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำข้อมูลพื้นฐานในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลชำสูง ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลชำสูง รายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเพื่อการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลชำสูง เป็นการพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่มีงบประมาณสูง หรือโครงการที่วิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก เป็นต้น

ลักษณะของความเสี่ยง

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
๒. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือนโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

เทศบาลตำบลชำสูง ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Policy) กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หมายถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่นายกเทศมนตรีตำบลช้างสูงแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลช้างสูงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับ โดยต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลช้างสูงอย่างน้อยปีละครั้ง

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกันตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงที่ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

๒) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีกให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน (Contingency plan)

๓) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรือความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูง หรือไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง/ไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

๔) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

๕) การควบคุม (Control) หมายถึง การกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแบ่งได้หลายประเภท ได้แก่

- * การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลงานดี เป็นต้น

- * การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- * การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- * การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อจะให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงองค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ประเภทความเสี่ยง

เทศบาลตำบลชำสูง กำหนดประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลชำสูงกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. แบบ บส. ๑ ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
๒. แบบ บส. ๒ ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๓. แบบ บส. ๓ ตารางรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๔. แบบ บส. ๔ ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
๕. แบบ บส. ๕ ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การทำรายงานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการ จัดแผนบริหารความเสี่ยง ห้วง ระยะเวลาที่กำหนด โดยจะกำหนดห้วงระยะเวลาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วแต่กำหนด โดยมีขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ตามแบบ บส. ๑ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่กำหนดความเสี่ยง รวมถึงการกำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. นำผลการกำหนดความเสี่ยงที่ได้นำไปวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนอง ความเสี่ยง ตามแบบ บส. ๒ เพื่อกำหนดประเภทความเสี่ยง รวมถึงการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและ ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง เพื่อนำผลคะแนนที่ได้จากการประเมินมาประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งหากผล การประเมินอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้นั้น จะต้องมีการกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อวางมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลชำสูงได้มีการกำหนด นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งได้กำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่ คุ่มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลชำสูง ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลางสำหรับ ความเสี่ยงด้านอื่นที่ไม่ได้ระบุในนโยบายการยอมรับความเสี่ยง ซึ่งหากมีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ใน ระดับสูงขึ้นไป ให้นำไปจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลชำสูง

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลชำสูง จัดเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายดังกล่าวอาจแบ่งเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสาธารณูปการ
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๔) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๕) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะตลอดจน

สถานที่ประชุมอบรบราษฎร

- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

นอกจากภารกิจที่ ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของผู้บริหารเทศบาล

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการทำมาหากินของราษฎร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการด้านทักษะ

๑. ทักษะการบริหารโครงการ
๒. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๔. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

ความต้องการด้านความรู้

๑. ความรู้เรื่องกฎหมาย
๒. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๓. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ความต้องการพัฒนางาน

๑. งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. งานจัดทำงบประมาณ
๓. งานช่าง
๔. งานธุรการ งานสารบรรณ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๑. จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเทศบาล ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทศบาล เช่น

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมาย อยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒. จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเทศบาล ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรที่ได้ข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลได้ และจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เช่น

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการ ยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิด

แรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

- ๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

๓. โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเทศบาล ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลได้ และเทศบาลสามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและการกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

๔. อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเทศบาล ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามของเทศบาล เช่น

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลข้าสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง)

๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล)

๓. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชน ปลอดภัยเสถียรและปลอดภัย (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกะดับทั้งในและนอกระบบครอบคลุมทุกช่วงวัย (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

๒. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงแหล่งความรู้ที่เป็นวิทยารสมัยใหม่ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

๓. เสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีสัมพันธภาพที่ดีเกิดความอบอุ่น รักษา สืบทอดศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีสู่คนรุ่นต่อไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

๔. อนุรักษ์ สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่ดีงาม (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

๕. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถนะด้านร่างกาย และจิตใจให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขภาพ อนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

๖. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและนันทนาการให้กับเด็กและเยาวชนและประชาชนทุกระดับ (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา)

๗. การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในด้านการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน

๑. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าเกษตรอย่างครบวงจร ตั้งแต่การผลิต การออกแบบ การบรรจุภัณฑ์และการตลาด (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

๓. พัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและแข่งขันได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล)

๔. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการเพื่อการอนุรักษ์พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

๒. อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

๓. พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง)

๔. การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้สมบูรณ์ (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๑. เสริมสร้างการพัฒนาการเมืองท้องถิ่นให้โปร่งใส สุจริต เพื่อสนับสนุนสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยและวัฒนธรรมธรรมาภิบาล (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

๒. พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำท้องถิ่นที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเทศบาลทุกรูปแบบ (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

๓. พัฒนาสมรรถนะการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

๔. พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และงบประมาณของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง)

๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง)

๖. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่เทศบาลตำบลข้าสูง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งเทศบาลตำบลข้าสูงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน เทศบาลตำบลข้าสูงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคคลที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิม จำนวน ๕ ส่วนราชการ โดยมี ๑ สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง
๑. ปลัดเทศบาล	๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดเทศบาล	๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๓. สำนักปลัดเทศบาล	๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓.๑ งานบริหารทั่วไป	-นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
๓.๒ งานธุรการ	-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>
	-พนักงานขับรถยนต์ (๑)
	-คนงาน (๑)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
	-พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
๓.๓ งานการเจ้าหน้าที่	-นักทรัพยากรบุคคล (๑)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
	-คนงาน (๑)
๓.๔ งานทะเบียนราษฎร	-นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>
	-เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (๑)
๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)
๓.๖ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	-เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน (๑)
๓.๗ งานพัฒนาชุมชน	-เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)
๓.๘ งานรับเรื่องร้องทุกข์	-นิติกรชำนาญการ (๑)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง
๓.๙ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.๑๐ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) -เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (๑) -เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -คนงานประจำรถขยะ -คนงาน
๔. กองคลัง ๔.๑ งานการเงินและบัญชี ๔.๒ งานสถิติและการคลัง ๔.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔.๔ งานพัฒนารายได้ ๔.๕ งานผลิตและบริการ ๔.๖ งานธุรการ	๔. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.๑ งานการเงินและบัญชี -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ๔.๒ งานสถิติและการคลัง -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑) -เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ (๑) - -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -คนงาน (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๕. กองช่าง ๕.๑ งานสาธารณูปโภค ๕.๒ งานวิศวกรรม ๕.๓ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๕.๔ งานธุรการ	๕. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) -นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -พนักงานขับเครื่องกลขนาดกลาง (ทักษะ) (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -คนงาน (๑) -นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า -เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานธุรการ ๖.๒ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๖.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) - -นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (๑)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๖.๔ งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑) -ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) <u>พนักงานครูเทศบาล</u> -ครู (๒) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔)
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	-นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน) (๑)

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลช้างสูง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลช้างสูง และเพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- (๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- (๒) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๒) สำนักปลัด ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- (๒) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- (๓) นิติกรชำนาญการ
- (๔) นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- (๖) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
- (๗) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
- (๘) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
- (๙) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
- (๑๐) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- (๑๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง

- (๑) พนักงานขับรถยนต์
- (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
- (๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- (๓) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- (๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- (๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

- (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- (๒) นายช่างโยธาชำนาญงาน
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- (๔) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง

- (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- (๒) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๓) คนงาน

๔) กองการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- (๒) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๒ ตำแหน่ง)
- (๓) ครู คศ. ๒ (๒ ตำแหน่ง)

พนักงานจ้าง

- (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
- (๒) ผู้ดูแลเด็ก (๓ ตำแหน่ง)

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- (๑) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

การกำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมือง และชุมชนน่าอยู่	๑.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน การคมนาคมขนส่งและระบบ สาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้ มาตรฐาน ๒.พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยในท้องถิ่น ๓.พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุน ระบบการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยชุมชนมีส่วนร่วม ๔.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หมู่บ้าน/ชุมชน ปลอดภัยาเสพติด และปลอดภัยอบายมุข	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนา เมืองและชุมชนน่าอยู่ ๑.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภคและระบบ สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยในท้องถิ่นให้มีระบบการรักษา ความสงบเรียบร้อยในชุมชนและ จัดให้มีการเฝ้าระวังรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน โดยบูรณาการการเฝ้า ระวังชุมชนร่วมกับประชาชน ๓.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน เป็นชุมชนแห่งเมืองน่าอยู่ เป็น ชุมชนปลอดภัยาเสพติดและ อบายมุข

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน และสังคมที่มีคุณภาพ	๑.พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุก ระดับทั้งในและนอกระบบ ครอบคลุมทุกช่วงวัย ๒.ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเข้าถึง แหล่งความรู้ที่เป็นวิทยาการ สมัยใหม่ รวมถึงด้านวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.เสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง สัมพันธ์ภาพที่ดีเกิดความอบอุ่น รัก ษา สื บ ท อ ด ศ า ส น า ศิลปวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีสู่คน รุ่นต่อไป ๔.ส่งเสริมและสนับสนุนให้อนุรักษ์ สืบสานศาสนาศิลปวัฒนธรรมและ จารีตประเพณีที่ดีงาม ๕.พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการด้านสาธารณสุขการป้องกัน และควบคุมโรคการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถนะด้านร่างกาย และจิตใจให้ประชาชนมีสุขภาพ แข็งแรง ๖.พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการ กีฬาและนันทนาการให้กับเด็กและ เยาวชน และประชาชนทุกระดับ ๗.การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในด้าน การประกอบอาชีพและการ ดำรงชีวิต	ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนา คนและสังคมที่มีคุณภาพ ๑.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ การศึกษาให้มีคุณภาพ ครอบคลุม ทุกช่วงวัย ๒.พัฒนาเครือข่ายเยาวชนของ ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชน เพื่อให้เกิดมาร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม รับผิดชอบต่อชุมชนของตนเอง ๓. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ร่วมกันรักษาและ สืบทอดศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและค่านิยมที่ดีงามของ ท้องถิ่นตน ๔.ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และ ประชาชนเห็นความสำคัญของการ ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้าง ความแข็งแรงให้ร่างกาย และ ห่างไกลจากโรคภัย ๕.ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรให้มีรายได้ให้แก่ ประชาชน ๖.ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีความ เป็นอยู่ที่ดี

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเพื่อการแข่งขัน	๑.พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าเกษตรอย่างครบวงจรตั้งแต่การผลิต การออกแบบ การบรรจุภัณฑ์และการตลาด ๒.ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต ๓.พัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและแข่งขันได้ ๔.พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเพื่อการแข่งขัน ๑.พัฒนา ส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มเกษตรกรและประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีรายได้ที่ยั่งยืน ๒.พัฒนาเครือข่ายปลอดสารพิษ และส่งเสริมการขายสินค้าเพื่อจำหน่ายผักปลอดสารพิษ ภายใต้แบรนด์ “ชาสูง” ๓.ส่งเสริมกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถแข่งขันในตลาดได้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการเพื่อการอนุรักษ์พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ๒.อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ ลำธาร ให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ ๓.พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๔.การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้สมบูรณ์ ๕.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ๒.ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน ๓.ส่งเสริมการปลูกป่าทดแทน และรักษาป่าดั้งเดิม เพื่อให้ป่าอุดมสมบูรณ์ ๔.ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกผักและพืชเกษตรอินทรีย์ ๕.พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์ต่อภาคเกษตรกรรม

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
		๖.ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการ คัดแยกขยะ การจัดการขยะใน ชุมชน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและน้ำ เสีย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ดี	๑.เสริมสร้างการพัฒนาการเมือง ท้องถิ่นให้โปร่งใสสุจริต เพื่อ สนับสนุนสร้างวัฒนธรรม ประชาธิปไตยและวัฒนธรรม ธรรมาภิบาล ๒.พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ ท้องถิ่นที่มีคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในเทศบาลทุกระดับ ๓.พัฒนาสมรรถนะการทำงานของ เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง ๔.พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถใน ด้านบริหารจัดการ การเงินการ คลัง และงบประมาณของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล ๕.พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทันสมัย ๖.เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ๑.ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไปได้ร่วมกันเลือกตั้ง และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรม ประชาธิปไตยในชุมชน ๒.ส่งเสริมให้ผู้นำมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ๓.พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิด กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถส่งเสริม ให้องค์กรมีการพัฒนาที่ดี ๔.พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ๕.พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในท้องถิ่นในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบต่อท้องถิ่น

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ

การกำหนดขอบเขตที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดขอบเขตยุทธศาสตร์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจของเทศบาลตำบลข้าสูงตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นำมากำหนดขอบเขตที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์ต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามแบบ บส. ๑

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน โดยกำหนดเป็นช่วง ๕ ช่วงคะแนน คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสคูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. มาจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีคะแนนประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง และสูงมาก จะนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามแบบ บส. ๒ การระบุประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน และลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือการรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่มีผลเลย	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบต่อประชาชน	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

เกณฑ์ประเมินปัจจัยเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	๑ คะแนน = ต่ำ	๒ คะแนน = ปานกลาง	๓ คะแนน = สูง
S	การกำหนดแผนดำเนินงาน	มีการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายกำหนด	มีการกำหนดกลยุทธ์แต่ไม่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายกำหนด	ไม่มีการกำหนดกลยุทธ์หรือนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
F	วงเงินงบประมาณ	วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
F	ความยุ่งยากในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่าย	เบิกจ่ายได้ภายในหน่วยงานเอง	เบิกจ่ายผ่านระดับอำเภอ	ต้องเบิกจ่ายผ่านระดับจังหวัด
O	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการสูงกว่าเป้าหมายที่คาดไว้	ผลการดำเนินการเป็นตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
L	ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	มีระเบียบฯ และมีการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	มีระเบียบฯ แต่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ กำหนด	ไม่มีระเบียบฯ แต่มีการดำเนินการ
T	ความยุ่งยากในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกภารกิจ	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะที่กรมฯ กำหนด	ไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
R	ผลกระทบของการปฏิบัติงานต่อประชาชน	น้อยกว่า ๑๐ หลังคาเรือน	๑๐ - ๔๙ ครึ่งเรือน	๕๐ ครึ่งเรือนขึ้นไป

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลือที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	สีแดง
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	สีส้ม
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	สีเหลือง
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	สีเขียว
๕	ระดับความเสี่ยงน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	สีฟ้า

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสียหาย

๑	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๒	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๔	๒	๔	๖	๘	๑๐
๕	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	สีฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	สีเขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	สีเหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	สีแดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจจะเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูงมาก	สีแดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการนำคะแนนประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยง และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งวิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย การปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง การลดโอกาสของความเสี่ยง การลดผลกระทบของความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การใช้มาตรการการเฝ้าระวัง การทำแผนฉุกเฉิน และการส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งเมื่อกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการกำหนดวิธีการติดตามและการรายงานไว้ด้วย รายละเอียดปรากฏตามแบบ บส. ๓

การตอบสนองความเสี่ยง

๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อน ว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

-กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้

-กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๒) วิธีการจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่ได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๘ วิธี ดังนี้

๒.๑ ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒.๒ การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๒.๓ การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๒.๔ การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๒.๕ ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๖ ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๒.๗ การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๒.๘ การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการจัดทำรายงานการติดตามผลตามหัวระยะเวลาที่กำหนด โดยจะกำหนดหัวระยะเวลาการติดตามออกเป็นรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน แล้วแต่กำหนด ซึ่งการรายงานติดตามผลจะทำให้ทราบผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร ซึ่งจะระบุแต่ละขั้นตอนหรือระบุเป็นภาพรวมก็ได้ และมีความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับใด และหากยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงให้ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในรอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบ บส. ๔

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการจัดทำรายงานที่แสดงให้เห็นถึงคะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และเมื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้ว คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับใด โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยดำเนินการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้หรือควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้ และมีแนวทาง มาตรการจัดการความเสี่ยง วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไปอย่างไร เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รายละเอียดปรากฏตามแบบ บส. ๕

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลชำสูง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลชำสูง | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | เป็น เลขานุการและที่ปรึกษา |

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามรูปแบบที่กำหนด