



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชำสูง

ที่ ขก 8703./.....

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชำสูง ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลชำสูง นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลชำสูง ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลชำสูง ต่อไป

ลงชื่อ จ.อ.

(เชิดศักดิ์ คำมูลแสน)

ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ปาสาวัน)

รองปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย ไชกัณหา)

ปลัดเทศบาลตำบลชำสูง

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล .....

(ลงชื่อ)



(นายวรรณชัย โพธิ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง



เทศบาลตำบลช้างสูง

# รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปี 2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

# 2566



จัดทำโดย  
งานนิเทศ  
สำนักปลัดเทศบาล

043-210907  
[www.samsung.go.th](http://www.samsung.go.th)

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลชำสูง

ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(รอบเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๖)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลชำสูง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง   | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน   | ข้อเสนอแนะ  |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|--|---|
| ๑.แนวทางการ<br>ใช้งบประมาณ   | ๑.แจ้งเวียน<br>ประกาศแผนการ<br>ใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณสร้าง<br>การรับรู้ให้บุคลากร<br>ภายในทราบ<br>๒.ประกาศ<br>แผนการใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณบน<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานสร้างการ<br>รับรู้ให้บุคลากร<br>ภายนอก<br>๓.เปิดโอกาสให้<br>บุคลากรภายในมี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>จ่ายงบประมาณ | สำนักปลัด/<br>ทุกส่วน<br>ราชการ     | ธ.ค.๖๕                | ๑.บุคลากรภายใน<br>และภายนอกรับรู้<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปีมากขึ้น<br>๒.บุคลากรภายในมี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>จ่ายงบประมาณ | ๑.ควรรายงาน<br>การใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณเป็น<br>ไตรมาส |
| ๒.การมอบ<br>หมายงาน<br>การปฏิบัติงาน<br>รวมถึงการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม | ๑.สร้างความเข้าใจ<br>ร่วมกันเกี่ยวกับ<br>เกณฑ์การประเมิน<br>และการทำงาน<br>๒.มีการมอบหมาย<br>งาน หรือการ  | หัวหน้าส่วน<br>ราชการ<br>ทุกส่วนงาน | ๑ ม.ค.๖๖              | ๑.มีการประชุม<br>บุคลากรภายใน<br>ประจำเดือนชี้แจง<br>หลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการ  |   |

| มาตรการ/<br>แนวทาง  | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน   | ข้อเสนอแนะ  |
|---|--|---------------------------|-----------------------|--|---|
| ระดับคุณภาพ<br>ของงานโดยไม่<br>เลือกปฏิบัติ                         | ปฏิบัติงาน การ<br>คัดเลือกบุคลากร<br>ต้องตรงกับสายงาน<br>หรือตามความถนัด<br>๓.ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>ระดับคุณภาพของ<br>งานโดยไม่เลือก<br>ปฏิบัติ ในการ<br>ประชุมพนักงาน<br>วันที่ ๑ ม.ค.๖๕ |                           |                       | ปฏิบัติงาน และ<br>มอบหมายงาน<br>การปฏิบัติงาน<br>รวมถึงการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>ระดับคุณภาพของ<br>งาน |   |
| ๓ . แ น ว ท า ง<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑.จัดทำคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ต้อง<br>และบุคลากร<br>ภายในและ<br>ภายนอกทราบ  | สำนักปลัด/<br>กองคลัง     | ม.ค.-เม.ย.๖๖          | ๑.บุคลากรภายใน<br>และภายนอกทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ต้อง              |   |
| ๔.กิจกรรม<br>รณรงค์ต่อต้าน<br>การทุจริต คอรั<br>รัปชัน              | ๑.จัดกิจกรรม<br>รณรงค์ต่อต้านการ<br>ทุจริตคอร์รัปชัน<br>ภายใต้แนวคิด<br>"Zero Tolerance<br>คนไทยไม่ทนต่อ<br>การทุจริต"   | หน่วย<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | ๒๙ มี.ค.๖๖            | ๑.บุคลากรภายใน<br>และภายนอกมี<br>จิตสำนึกในการ<br>ป้องกันการทุจริต   | ๑.ควรจัด<br>กิจกรรมรณรงค์<br>ทุกปีเพื่อสร้าง<br>จิตสำนึกให้กับ<br>บุคลากรภายใน<br>และภายนอก<br>ทุกปีเพื่อลดการ<br>ทุจริตในพื้นที่ |
| ๕.แนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ภารกิจ                               | ๑.กำหนดแนวทาง/<br>ขั้นตอน/ระยะเวลา<br>การปฏิบัติงานให้<br>ชัดเจนทุกภารกิจ<br>งาน   | ทุกส่วน<br>ราชการ         | ม.ค.-ก.ย.๖๖           | ๑.บุคลากรภายในมี<br>แนวทาง/ขั้นตอน/<br>ระยะเวลาการ<br>ปฏิบัติงานให้ชัดเจน<br>ทุกภารกิจงาน                            | ๑. ควร จัด ทำ<br>แบบความพึง<br>พอใจ ให้<br>ผู้รับบริการ<br>ประเมิน  |

| มาตรการ/<br>แนวทาง  | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน   | ข้อเสนอแนะ  |
|---|---|---------------|-----------------------|--|---|
|   | ๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ<br>๓.มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ   |               |                       | ๒.บุคลากรภายในมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ   |   |
| ๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | ๑.มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน<br>๒.มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย        | ทุกส่วนราชการ | ม.ค.-ก.ย.๖๖           | ๑.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑.เมื่อมีการให้บริการตามภารกิจเพิ่มเติมจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน |
| ๗.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน | ๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ทุกส่วนราชการ | ๒๔ มี.ค.๖๖            | ๑.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ความโปร่งใส และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น                           |   |