



## ประกาศเทศบาลตำบลชำสูง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลชำสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำสูง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

#### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ภ-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ภ-๐๑๒ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๘ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

/โรคติดยา...

- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
  - (๑๐) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๒) ไม่เป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร** ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐฯ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (แนบท้ายภาคผนวก ก.)

### ๓. การกำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลข้าสูงสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.samsung.go.th](http://www.samsung.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๔๓๒๑ ๙๐๙๗ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

### ๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่ปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับการทำงานซึ่งรับรองได้ว่าปฏิบัติงานและมีทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะที่สมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกิน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัคร ผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ

/ผิดพลาด...

ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา**

เทศบาลตำบลข้าสูง จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลข้าสูง และ [www.samsung.go.th](http://www.samsung.go.th) ทั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

**๙. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร**

**เทศบาลตำบลข้าสูง จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น** โดยให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ หากผู้สมัครสอบรายใดไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นหมดสิทธิ์สอบและหากผู้สมัครรายใดไม่ได้มาทำการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นถือว่าสละสิทธิ์ซึ่งจะดำเนินการสอบ ดังนี้

**ภาคเช้า**

ทุกตำแหน่งจะทำการสอบข้อเขียนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยเริ่มทำการสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

**ภาคบ่าย**

จะทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยเริ่มทำการสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบคือ (ภาค ก.) (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ตามหลักเกณฑ์การสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

**๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลข้าสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลตำบลข้าสูง จัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทั้งนี้เป็นอันยกเลิก เทศบาลตำบลข้าสูงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลข้าสูง และ [www.samsung.go.th](http://www.samsung.go.th)

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลข้าสูง กำหนด

**๑๓. การสั่งจ้างและการบรรจุแต่งตั้ง**

เทศบาลตำบลข้าสูง จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรโดยต้องได้รับความชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น) ก่อนและเทศบาลตำบลข้าสูง ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคนใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลข้าสูง จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร อนึ่งหากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคนใด ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ ที่เทศบาลตำบลข้าสูง ได้แจ้งไปถือว่าสละสิทธิและเทศบาลตำบลข้าสูง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับถัดไปแทน

**๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลข้าสูงกำหนด เทศบาลตำบลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๙๐๙๗ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้สนใจขอเชิญติดต่อขอรับใบสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจริญญาภรณ์ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลข้าสูง

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลข้าสูง ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลข้าสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ภ-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในด้านต่างๆตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานตำแหน่งวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

๓.๑. ด้านการปฏิบัติกร

๓.๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์ เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๓.๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓.๑.๔ สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๓.๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วน ราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การ ติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการ ของการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน จากการใช้จ่าขบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๓.๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๘ ศึกษา สืบค้น รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงาน ต่างๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและ ดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

/ดำเนินการ...

๓.๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓.๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๓.๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจาก สภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

### ๓.๒ ด้านการวางแผน

๓.๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กรและกลุ่ม จังหวัดใน โครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๓.๓. ด้านการประสานงาน

๓.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔. ด้านการบริการ

๓.๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๓.๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรือ งานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๓.๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อ การค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

## ๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้าง)

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชำสูง ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ภ-๐๑๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็ก

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๐-๓ ปี) แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๙. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในสายงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้าง)

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ	๑๑,๓๘๐	บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๓๘๐	บาท

/สิทธิประโยชน์...

๗. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชำสูง ลงวันที่ ๒๕๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง

๑.พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๙ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒.๒ ช่วยเหลืองานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด  
หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือรายละเอียดที่ถ่วง

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความ ความสามารถและ  
ความชำนาญงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้าง)

๕.ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ	๙,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐	บาท

๖. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลข้าสูง ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลข้าสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๑.๓ ความรู้ในการใช้ภาษาไทย อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ) ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓) ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาลกระทรวงกรมและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ๒.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๒ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน</p>	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชำสูง ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๑.๓ ความรู้ในการใช้ภาษาไทย อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>โดยวิธี</p> <p>สอบปรนัย</p>	๑๐๐
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๖ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๗ จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓-๕ ปี</p> <p>๒.๘ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ</p>	<p>โดยวิธี</p> <p>สอบปรนัย</p>	๑๐๐
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๒ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบ</p> <p>สัมภาษณ์</p>	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชำสูง ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทักษะเกี่ยวกับตำแหน่ง ๒.๒ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน ๓.๒ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

เทศบาลตำบลชำสูง จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร  
ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

- |   |           |     |       |
|---|-----------|-----|-------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)       | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)      | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

- ๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา
- ๓.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	วัน /เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัครฯ	๒๐-๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	จำนวน ๖ วันทำการ
๒	วันรับสมัครฯ	๒๘ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๘ วันทำการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับประเมิน สมรรถนะฯ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก)	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๔	สอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาค ก.และ ภาค ข. และ ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์)	
๕	ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรร	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๖	รายงานผลการสรรหาและการเลือกสรรฯ รายงานอำเภอ และขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.จังหวัดขอนแก่น	พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๗	จัดทำสัญญาจ้าง	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตามความเห็นชอบจากที่ ประชุม ก.ท.จ.จังหวัด