

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของสำนักงานปลัด (งานอำนวยการและบริหารทั่วไป) อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.55- ก.ย. 56	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	1,000.-	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	จัดซื้อเป็นราย ไตรมาส
2	“	-วัสดุคอมพิวเตอร์	“	2,500.-	-	-	“	7 วัน	
3	“	-โครงการจัดงานวันเทศบาล	“	15,000.-	-	-	“	7 วัน	
4	“	-โครงการเพิ่มศักยภาพและพัฒนา ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา เทศบาลตำบลชำสูง	“	100,000.-	-	-	“	7วัน	
5	“	-วัสดุสำนักงาน	“	50,000.-	-	-	“	7 วัน	
6	“	-วัสดุสำนักงาน (ค่าน้ำดื่ม)	“	15,000.-	-	-	“	30 วัน	
7	“	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	“	20,000	-	-	“	7 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายชัยยา โปธิรุกข์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาติ มณีสา)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายชัยรัตน์ ผดุงมัย)
นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของสำนักปลัด (งานอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป) อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ค.55- ก.ย. 56	ค่าวัสดุ - วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารทั่วไป	150,000.-	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	
9	“	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	“	20,000.-	-	-	“	7 วัน	
10	“	- วัสดุคอมพิวเตอร์	“	20,000.-	-	-	“	7 วัน	

ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นายชัยยา โพรธิรักษ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชาติ มณีสา)
 ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
 (นายชัยรัตน์ ผดุงมัย)
 นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง