

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	๑) เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน ๒) เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	๑) เจ้าหน้าที่เทศบาล ทุกคน ๒) อาคารสำนักงาน และอาคารของเทศบาล	มีนาคม ๒๕๖๒	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	จำนวน เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม	งานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล
๒) กิจกรรมประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารเทศบาล	เพื่อรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน และคณะผู้บริหาร เทศบาลทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	-	-	จำนวนครั้งในการประชุม	งานบริหารทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
๓) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	เพื่อติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	สิงหาคม ๒๕๖๒	-	-	ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๔) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	เพื่อให้บริการแก่ประชาชนเชิงรุกอย่างทั่วถึง	หมู่บ้านภายในเขตเทศบาล	กุมภาพันธ์ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๒	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มาร่วมให้บริการ - ค่าจ้างเหมาจัดหาอาหารน้ำดื่ม - ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล	ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	จำนวนครั้งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
๒) การจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับข้าราชการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลได้รับทราบความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเอง	แผนผังเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล	เมษายน ๒๕๖๒	-	-	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้า	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) โครงการรู้เก็บรู้ออม	เพื่อเก็บเงินออมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	พนักงานลูกจ้างของเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	-	-	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานสถิติการคลัง กองคลัง
๒) โครงการส่งเสริมการทำเกษตรตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	เจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาล	ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดหาอาหารน้ำดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๓๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง	เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการเลื่อนขั้นและต่อสัญญาจ้าง	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	เมษายน ๒๕๖๒/ ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมิน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
๒) โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาล	ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากเทศบาล	สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๒	-ค่าจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล	๑๕,๐๐๐	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) โครงการวินย่นำรู้ประจำเดือน	เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเกี่ยวกับเรื่องวินย	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	-	-	จำนวนผู้ที่กระทำผิดวินย	งานนิติการสำนักปลัดเทศบาล
๒) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	เมษายน ๒๕๖๒	-ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานนิติการสำนักปลัดเทศบาล
๓) โครงการสร้างทัศนคติที่ดีและวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริต	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๕,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานนิติการสำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการมีความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและแผนพัฒนาประจำปี	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่เทศบาล จำนวน ๒๗ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	-	-	จำนวนจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
๒) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาองค์ความรู้	เพื่อจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๒๕,๐๐๐	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมพัฒนาองค์ความรู้	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) โครงการจัดวางระบบสารสนเทศงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้ระบบสารบรรณมีความรวดเร็วแม่นยำและถูกต้อง	งานสารบรรณของเทศบาลทุกกอง	เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒	-	-	ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล



## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของเจ้าหน้าที่

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๓) โครงการพัฒนา ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (ที่สอน น้อง น้องช่วยพี่)	๑) เพื่อให้ข้าราชการรุ่นพี่ แนะนำและสอนงานให้กับรุ่น น้อง ๒) เพื่อให้ข้าราชการรุ่นใหม่ ช่วยเหลือรุ่นพี่เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๕ คน ๒) ดำเนินโครงการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ชำสูง	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	๑) รุ่นพี่แนะนำและสอนงานรุ่น น้องเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ และธรรมเนียมปฏิบัติของ ข้าราชการ ๒) รุ่นน้องช่วยเหลือรุ่นพี่ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ <b>หมายเหตุ</b> เบิกจ่ายจากค่าวัสดุ สำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ของ แต่ละส่วนราชการ	-          ๕,๐๐๐	ข้าราชการทุก คนใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศได้ อย่างถูกวิธี	ทุกส่วนราชการ งานของเทศบาล
๔) โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบการเบิก จ่ายเงินและระเบียบว่า ด้วยการพัสดุของ อปท.	เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบเบิกจ่ายเงิน และระเบียบพัสดุของ อปท. แก่เจ้าหน้าที่เทศบาล	เจ้าหน้าที่เทศบาล จำนวน ๖๕ คน	มกราคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๐	๑) สำเนาระเบียบเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินของ อปท. ๒) สำเนาระเบียบเกี่ยวกับการ พัสดุของ อปท. ๓) นำเสนอผ่านการประชุม ประจำเดือน <b>หมายเหตุ</b> เบิกจ่ายค่าวัสดุ สำนักงาน	-          ๕,๐๐๐	ไม่มีโครงการที่ เบิกจ่ายไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ	กองคลัง