

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลชำสูง

อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถ ด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลชำสูง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล

เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการพัฒนา	๒
เป้าหมาย	๒
งบประมาณ	๒
ผู้รับผิดชอบ	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง	๓
ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	๔
แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชำสูง	๕
แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖ – ๑๓
ภาคผนวก	๑๔

**แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ โดยต้องพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการบริหาร วิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลตำบลชำสูงจึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน

**๒. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลชำสูง**

**๒.๑ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง**

“บริหารงานโดยใช้ระบบคุณธรรมเป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนเก่ง และคนดี”

**๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง**

- ๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
- ๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับกฎหมาย
- ๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
- ๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการมีความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแข่งขัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๗) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปี ๒๕๖๓

### ๔. ขอบเขตการพัฒนา

ครอบคลุมการพัฒนา ๕ ด้าน คือ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ การพัฒนาความรู้ การพัฒนาทักษะและสมรรถนะการทำงาน และการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

### ๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ บุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๕.๒ เชิงคุณภาพ เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นเครื่องมือกำกับพฤติกรรมการทำงาน

### ๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

### ๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๘.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๘.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง

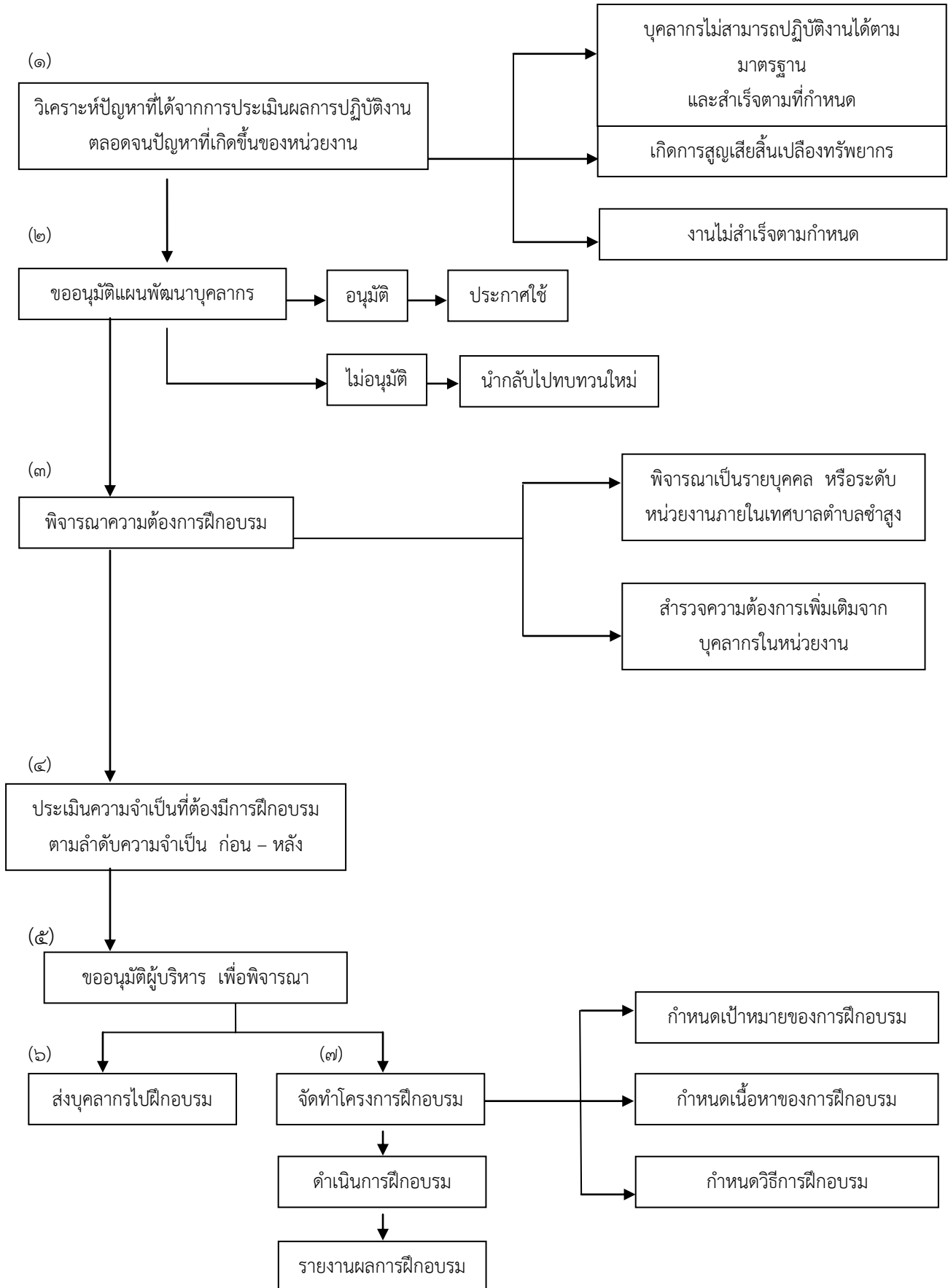
๘.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง

๘.๕ เสนอผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ให้นายกเทศมนตรีตำบลชำสูงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

๘.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๘.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และผลการประเมินและติดตามผลเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง

๙ แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง



## ๑๐ ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

รายการ	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→											
๒. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม		→										
๓. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมจัดลำดับความจำเป็นก่อน - หลัง			→									
๔. ดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→									
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ												→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้												→
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ												→
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ											→	→
๙. ประเมินผล	ดำเนินการก่อนและหลังการฝึกอบรม											

**๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลชำสูง**

**๑๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะ**

(๑) การฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

(๒) การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

(๓) จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการศึกษอบรมเข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

(๔) เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริม ให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

**๑๑.๒ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน**

(๑) การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การ สอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

(๒) การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

(๓) การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน



## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	๑) เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน ๒) เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	๑) เจ้าหน้าที่เทศบาล ทุกคน ๒) อาคารสำนักงาน และอาคารของเทศบาล	มีนาคม ๒๕๖๓	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	จำนวน เจ้าหน้าที่ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	งานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล
๒) กิจกรรมประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารเทศบาล	เพื่อรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน และคณะผู้บริหาร เทศบาลทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	-	-	จำนวนครั้งใน การประชุม	งานบริหารทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
๓) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	เพื่อติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	สิงหาคม ๒๕๖๓	-	-	ร้อยละของ กิจกรรมที่ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติ ราชการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๔) โครงการเทศบาล เคลื่อนที่	เพื่อให้บริการแก่ประชาชนเชิง รุกอย่างทั่วถึง	หมู่บ้านภายในเขต เทศบาล	กุมภาพันธ์ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๓	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภายนอกที่มาร่วม ให้บริการ - ค่าจ้างเหมาจัดหาอาหาร น้ำดื่ม - ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) การปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล	ธันวาคม ๒๕๖๓	-	-	จำนวนครั้งใน การปรับปรุง แผน อัตรากำลัง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒) การจัดทำแผนผัง เส้นทางความก้าวหน้า ให้กับข้าราชการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลได้รับ ทราบความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพของตนเอง	แผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าของ พนักงานเทศบาล	เมษายน ๒๕๖๓	-	-	ระดับ ความสำเร็จใน การจัดทำ แผนผัง เส้นทาง ความก้าวหน้า	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๒. แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชำสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ
				รายละเอียด	รวม		
๑) โครงการรู้เก็บรู้ออม	เพื่อเก็บเงินออมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	พนักงานลูกจ้างของเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	-	-	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานสถิติการคลัง กองคลัง
๒) โครงการส่งเสริมการทำเกษตรตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	เจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาล	ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดหาอาหารน้ำดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๓๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลชำสูง

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลชำสูง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตามกรอบแนวคิดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลชำสูง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๘ เทศบาลตำบลชำสูง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สวาท จันทหาร

(นายสวาท จันทหาร)

นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

