



ประกาศเทศบาลตำบลชำสูง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำสูง

ด้วยเทศบาลตำบลชำสูง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชำสูง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชำสูง ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- (๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ
๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

- ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๖. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร และเอกสารต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลชำสูง กำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศกำหนด อย่างละ ๑ ชุด
๗.๓ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ เป็นต้น

๗.๔ ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๙. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกรายละเอียดการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๙.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชำสูงโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และอื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ของผู้สมัครตามข้อ ๓ และตามที่เห็นสมควร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชำสูง จะประกาศแจ้งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครจะต้องมาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาให้ไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประเมินสมรรถนะของผู้สมัครด้วยวิธีการตามข้อ ๑๐ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการรายงานตัว

๑๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการตามข้อ ๑๐ ที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนนข้อเขียนและสัมภาษณ์โดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ใดได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๒) ถ้าคะแนนตามข้อ ๑) เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากวิธีการตามข้อ ๑๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) ถ้าคะแนนตามข้อ ๑) กับ ข้อ ๒) เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๓.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อ นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แยกเป็นรายตำแหน่ง และเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ด้วย และเทศบาลตำบลชำสูงจะดำเนินการจัดจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

๑๔. การดำเนินการจัดจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลชำสูง ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นแล้ว จะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณรัชชัช โพธิ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลชำสูง

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

สังกัด/ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<p>๑. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)</p>	<p>ช่วยเหลือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น ๒. จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน ๓. ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน ๔. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๕. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 	<p>มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

สังกัด/ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<p>๒. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า (คุณวุฒิ)</p>	<p>ช่วยเหลือนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานด้าน ช่างไฟฟ้า ดังนี้ ๑. สำรวจ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ดูแล บำรุงรักษาและใช้งาน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๒. จัดทำทะเบียน รวบรวมและเก็บ ข้อมูลสถิติการใช้งาน ๓. เบิกจ่าย จัดเก็บและดูแลรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่จะได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและ ปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและ ปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและ ปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

สังกัด/ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓. สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. รับ - ส่ง หนังสือ เดินหนังสือ ภายใน สำนักงานและนอกสถานที่ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่
๔. กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. เดินหนังสือ ภายในสำนักงานและนอก สถานที่ ๓. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่